

Preencher o modelo abaixo ou em papel timbrado da empresa, com nome, endereço, colocar CNPJ, e responsável pelo orçamento, e-mail, telefone, na descrição dos preços conforme modelo abaixo.
Obs: Os produtos oferecidos devem conter no mínimo as descrições abaixo apresentadas, no que se diz a cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BORDA DA MATA
 ADMINISTRAÇÃO 2025/2028

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Praça Antônio Megale, nº 86 - Centro, Borda da Mata
 CEP 37564-000 / (35) 3445-4900
 www.bordadamata.mg.gov.br

2025

RAZÃO SOCIAL					
CNPJ		PORTE	MEI ()	ME ()	EPP ()
DEMAIS ()					

LOGRADOURO		Nº	
BAIRRO		CEP	
MUNICÍPIO		UF	

REPRESENTANTE	
CARGO	
TELEFONE	
E-MAIL	

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1	SERVIÇO	Contratação de serviço especializado de para a prestação de serviço de perícia técnica documental e/ou grafotécnica, com a finalidade de realizar análise detalhada dos documentos constantes no Processo Administrativo Disciplinar (PAD) nº 005/2025. Quantidade de documentos a serem analisados: 07		

1.1. Prazo da prestação de serviços:

- 1.1.1. O laudo pericial deverá ser entregue no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da documentação e da ordem de serviço formal.
- 1.1.2. O produto deverá ser entregue em versão física (assinada) e digital (PDF), diretamente à Comissão Processante.

1.2. Do local da prestação de serviços:

- 1.2.1. Os serviços deverão ser prestados no seguinte endereço: Praça Antônio Megale, nº 86, Centro, Borda da Mata – Prefeitura Municipal de Borda da Mata.

1.3. Condições de Recebimento:

- 1.3.1. O recebimento dos serviços ocorrerá mediante a entrega formal do Laudo Pericial Técnico, devidamente assinado pelo perito responsável, acompanhado dos documentos comprobatórios e registros das análises realizadas. Essa etapa tem por objetivo verificar a conformidade formal da entrega com o objeto contratado e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

1.4. Relatórios Detalhados:

1.4.1. O Laudo Pericial Técnico deverá atender aos seguintes critérios:

a) Conformidade técnica:

O laudo deve demonstrar metodologia adequada, devidamente fundamentada em normas e procedimentos técnicos reconhecidos, descrevendo de forma clara os métodos utilizados e os resultados obtidos.

b) Clareza e objetividade:

As conclusões devem ser apresentadas de forma compreensível, precisa e sem ambiguidades, possibilitando à comissão processante plena compreensão dos fatos apurados.

c) Rastreabilidade das evidências:

Todos os documentos, imagens, registros e demais evidências utilizadas na perícia devem ser anexados ou referenciados de maneira organizada, garantindo a transparência e a verificabilidade da análise.

d) Imparcialidade e fundamentação:

As conclusões devem ser técnicas, imparciais e devidamente justificadas, sem juízo de valor quanto ao mérito administrativo do processo.

e) Apresentação formal:

O laudo deve ser entregue em formato físico e digital (PDF), conter identificação completa do profissional responsável (nome, CPF, registro no respectivo conselho profissional), data, local, assinatura e carimbo profissional.

f) Cumprimento de prazos:

O serviço deverá ser entregue dentro do prazo estipulado no contrato, sendo consideradas inaceitáveis entregas intempestivas sem justificativa formal aceita pela Administração.

g) Correções e Ajustes:

Caso sejam identificadas inconsistências, omissões ou falhas técnicas no laudo apresentado, o contratado será notificado formalmente para realizar as devidas correções ou complementações, sem qualquer ônus adicional à Administração, dentro do prazo fixado.

VALOR TOTAL	
--------------------	--

DATA DA PROPOSTA	
-------------------------	--

VALIDADE DA PROPOSTA	60 (sessenta) dias
-----------------------------	--------------------

Representante
Empresa / Razão Social