



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 092/2025

PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

1. REGÊNCIA LEGAL

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, no que for pertinente, além, do Decreto Municipal nº 4.815/2023, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, e ainda, nos termos do inciso III do artigo 49 da LC 123/06 e suas alterações.

2. DEPARTAMENTO SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento
Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente, Serviços Públicos Urbanos e Rurais
Secretaria Municipal de Saúde

3. MODALIDADE

Pregão Eletrônico Nº 047/2025
Sistema de Registro de Preço Nº 092/2025
Pregão Eletrônico Compras Net Nº 90047/2025

4. PROCESSO

Nº 216/2025

5. TIPO DE LICITAÇÃO

Menor preço por item

6. FORMA DE EXECUÇÃO

Fornecimento fracionado por item

7. OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

8. SISTEMA

Aberto

9. INTERVALO DE LANCES

R\$ 1,00 (um real)

10. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO

DATA: 30/09/2025 HORA: 09:00

11. LOCAL

Portal de compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ATIVIDADE
67	020102 04.122.0001.2023 33903000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO
361	020401 08.122.0001.2048 33903000	MANUT. DAS ATIVIDADES DEPTO ASSIST. SOCIAL
93	020201 12.122.0001.2012 33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVO ENSINO
427	020501 04.122.0001.2021 33903000	MANUT. ATIV. DEPTO OBRAS E SERVICOS URBANOS
227	020301 10.122.0001.2062 33903000	MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE SAUDE

13. PRAZO DE FORNECIMENTO

O prazo de entrega dos produtos licitados deverá ser de até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

14. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

Serão apreciados recursos e impugnações previstos nas Leis que regem este edital.

15. OS TRABALHOS SERÃO CONDUZIDOS PELO(S) SERVIDOR(S) DO MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA: Pregoeira: Maria Graciela da Costa, e Equipe de Apoio: Diego Andrade; Maria Fernanda Santos Moreira; Paloma Danielli da Silva designados pela Portaria nº 255/2025 de 26 maio de 2025. A fiscalização do contrato e responsabilidade pelas compras decorrentes deste processo será executada pelos servidores designados pela Portaria 002/2025 de 02 de janeiro de 2025.

16. HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS

Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado
De segunda-feira a sexta-feira das 10h às 17h
Praça Antônio Megale, nº 86 – Centro – Borda da Mata/MG - CEP: 37.564-000
Telefone: (35) 3445-4900
e-mail: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



I - OBJETO

1.1. O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.2. A Licitação composto por 76(setenta) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens ou grupos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

II – DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preço.

2.2. O município poderá contratar somente o necessário para atender a sua demanda, sendo assim, a empresa vencedora ficará obrigada a entregar a quantidade solicitada em Ordem de Fornecimento dentro do prazo previsto, sendo desconsiderado pelo município a alegação sobre custos com entrega, fretes e etc. que é obrigação da contratada.

III - CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento e o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou seu representante legal e a presunção da sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esse pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados juntos aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a desclassificação no momento da habilitação.

IV – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar desta licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com o credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº3 de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



4.1.2. Para todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, exceto aqueles cujo valor estimado individual ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3. O Licitante, observando o princípio da eficiência e da ECONOMICIDADE, deverá ter estabelecimento com sede em um raio de 160 (cento e sessenta) km do município de Borda da Mata/MG, haja vista a necessidade por motivos de logística.

4.1.3. A empresa deverá apresentar Alvará de Funcionamento e/ou Localização em vigor na data de abertura do certame para comprovar a sua sede.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488 de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.3.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.3.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.3.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4. O impedimento de que trata o item 0 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



4.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 0 e 0 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.7. O disposto nos itens 4.3.2. e 4.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.9. A vedação de que trata o item 4.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

V – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado os dispostos neste Edital. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; ; conforme disposto no inciso [§1º do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021](#);

5.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no [inciso VI do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021](#).

5.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



5.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte a assinalação do campo “ não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

5.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.5. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.9.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor do sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto;

5.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.1. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

VI – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Fabricante, Marca e Modelo;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: valor unitário, marca, modelo e fabricante e valor total;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na média de preços pelo Município, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

VII – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que não **identifique o licitante**.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro(a) e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo *valor unitário do item*.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de dez minutos, e após isso, será prorrogado



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25.1. EMPATE LEGAL (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006).

7.25.1.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



7.25.1.2. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.2. O pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971 de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123 de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecidas, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

IX - DA HABILITAÇÃO

9.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação, em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas pelo licitante vencedor, conforme previsto no artigo 63, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema no portal, em formato digital, no prazo máximo de 2h (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro(a), mediante justificativa prévia.

9.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.3.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.3.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



9.3.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.4.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.4.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro(a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6.1. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7.2. Ressalvado o disposto no item 5.5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica (Art.62, Inciso I):

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764 de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Regularidade fiscal, Social e Trabalhista (Art. 68):

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.8. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, (**MODELO ANEXO IV**).

9.9.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.9.1. Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial da respectiva sede.

9.10. Qualificação Econômico-Financeira (Art. 69).

9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.11. Qualificação Técnica (Art.67):



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



9.11.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Enquadramento com a área do objeto licitado.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estarão dispensados: da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e apresentação patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.19.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) itens de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.1.3. Conter valor unitário e total do item;

10.1.4. Marca e modelo;

10.1.5. Conter a descrição do objeto de acordo com a descrição do edital;

10.1.6. Conter os dados de contato atualizados do licitante, com e-mail, telefone e endereço.

10.2. PARA O ITEM que a empresa for vencedora poderá se necessário encaminhar material que contenham as características dos itens ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou fichas técnicas, não se tornando obrigatório catálogo visto que a análise se encontra descrita no item 6.1.14 do termo de referência quanto ao envio de amostras após assinatura de ATA.

10.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/2021).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.8. Favor apresentar Anexo V (devidamente preenchida) junto com a “Proposta Comercial” a sua não apresentação não implicará na inabilitação ou desclassificação do licitante.

XI – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1. Os atos praticados pela Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio nas fases do presente certame poderão ser impugnados pelos licitantes mediante a interposição de recurso no prazo de três dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, conforme o caso.

11.1.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais prevista no item 11.1. será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.1.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estiverem desacompanhados das respectivas razões de fato e de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



11.1.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.1.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

11.2. As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico: Portal de compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br.

11.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou emitido a decisão, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de três dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informados.

11.4. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.5. As respostas dos recursos, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio Portal de compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

XII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XIII– ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XIV– DA GARANTIA DE EXECUÇÃO/BENS

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual prevista no art. 96 da lei 14.133/21 para o objeto da presente contratação.

XV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preço, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que previamente aceito.

15.4. Serão formalizados tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais as licitantes vencedoras na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 82 Inc. VII da Lei nº 14.133/2021.

XVI – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

16.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



16.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

XVII – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XVIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

XIX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

XX – PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XXI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

21.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



21.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

21.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

21.2.2. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

21.2.3. Multa compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

21.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

21.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

21.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

21.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.3. As sanções previstas nos subitens 21.2.1, 21.2.5, 21.2.6 e 21.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

21.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

21.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

21.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

21.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

21.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

21.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



21.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

21.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

XXII – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor proposta do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

XXIII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@bordadamata.mg.gov.br, ou na plataforma eletrônica: Portal de compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Antônio Megale, 86, centro, Borda da Mata/MG, Setor de Protocolo.

23.3. Caberá ao Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação no prazo de até três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. ([parágrafo único artigo 164 da lei Federal 14.133/21](#))

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de três dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. ([parágrafo único artigo 164 da lei Federal 14.133/21](#)), e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

XXIV - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.

24.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

24.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

XXV - DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.10.1. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bordadamata.mg.gov.br, ou na plataforma eletrônica: Portal de compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br e também poderão ser lido e/ou obtido na sede da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, nos dias úteis, no horário das 10 horas às 17 horas, mesmo endereço e período nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

XXVI - AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTO

26.1. Havendo dúvida quanto à autenticidade de qualquer documento exigido neste instrumento, cuja autenticação não se dá por meio eletrônico/site/internet, o Pregoeiro(a) poderá fazer consulta por telefone ao órgão emitente do documento para consulta da regularidade ou exigir que a licitante apresente o documento em original ou cópia autenticada em cartório, em uma das formas a seguir:

a) encaminhar o documento em original ou cópia autenticada em cartório, por meio de serviço de entrega (Correios ou outro) no prazo máximo de 02 (dois) úteis, a contar do primeiro dia posterior à data de término da sessão eletrônica. A não postagem da documentação ensejará a inabilitação da empresa licitante e aplicação das penalidades e sanções cabíveis.

b) encaminhar o documento cópia autenticada digitalmente para o e-mail: licitacao@bordadamata.mg.gov.br ou por meio de serviço de entrega (Correios ou outro), no prazo máximo de 02 (dois) úteis, a contar do primeiro dia posterior à data de término da sessão eletrônica.

c) Comparecer, no prazo máximo de 02 (dois) úteis, a contar do primeiro dia posterior à data de término da sessão eletrônica, no Setor de Licitações, portando o documento original, para que o agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, ateste a autenticidade dele.

26.1.1 O licitante quando se utilizar do serviço de entrega/postagem (Correios ou outro) deverá encaminhar ao município, no prazo estipulado acima, o comprovante de rastreio e postagem.

26.1.2 O não cumprimento do prazo estipulado nas alíneas a, b e c ensejará a inabilitação da empresa licitante e aplicação das penalidades e sanções cabíveis.

26.1.3 O documento a ser entregue ao município deverá ser o original ou cópia autenticada fiel do documento que originou aquele apresentado na sessão eletrônica. Portanto, a tentativa de substituir a documentação apresentada na sessão, ensejará a inabilitação da empresa licitante e aplicação das penalidades e sanções cabíveis.

26.1.4 A possibilidade de o licitante autenticar seu documento em data posterior ao término da sessão eletrônica, não o isenta da obrigatoriedade de apresentar a documentação exigida no edital.

26.1.5 A documentação a ser autenticada deverá ser encaminhado para o Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, conforme endereço já informado no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



26.1.6 A sessão será suspensa para apresentação e autenticação dos documentos em conformidade com item 26.1.

26.1.6.1 Superados os prazos definidos nas alíneas a, b e c, o Pregoeiro(a) informará por meio do CHAT, com antecedência de 24(vinte e quatro) horas a reabertura da sessão.

XXVII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

27.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

27.1.1. Anexo I - Termo de Referência

27.1.2. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preço;

27.1.3. Anexo III - Minuta de Termo de Contrato.

27.1.4. Anexo IV - Modelo do Requisito de Participação

27.1.5. Anexo V – Modelo Proposta Comercial

27.1.6. Anexo VI – Resumo Dos Dados Cadastrais.

27.1.7. Anexo VII – Relação dos Itens.

Município de Borda da Mata (MG), 15 de Setembro de 2025.

José Epaminondas da Silva
Chefe de Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 092/2025
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preço para futura contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CÓD	QTD	UN	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR UNITÁRIO
1.	36827 615672	100	Unidade	BONÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO: O boné apresenta um estilo de aba frontal, com a cor predominante em preto. Possui uma tira de ajuste na parte posterior para garantir um ajuste personalizado e confortável. Além disso, conta com orifícios de ventilação para proporcionar conforto térmico durante o uso. Casquete Interno: Inclui um casquete interno com espuma de amortecimento de impactos, oferecendo proteção adicional à cabeça do usuário contra possíveis impactos. Bordados Personalizados: O boné é fornecido com o "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata" bordado na região frontal. Acima do brasão, é bordado o distintivo "Secretaria Municipal de Administração" em cor branca.	 	R\$46,26
2.	28239 344378	150	Unidade	BLUSA FEMININA ADMINISTRAÇÃO: Composição: 96% seda, 4% elastano, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta, bufante, com punho nas pontas em elástico, com duas costuras. Cor: azul marinho ou off white. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		R\$95,02
3.	36842 614860	150	Unidade	CAMISA GOLA POLO MASCULINO ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor: azul marinho ou off white. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		R\$81,99
4.	36859 614859	200 0	Unidade	CAMISETA PARA CAMPANHAS: cores das camisetas correspondente as camisetas solicitadas. – em malha pv 67% de poliéster e 33% de viscose; anti pilling, com proteção uv30+ , gola "careca", com costuras retas e sem falhas. Podendo ter silk na parte da frente, nas costas e nas mangas conforme necessidade de cada Secretaria. A arte será enviada pelo solicitante, em lotes pré definidos. Tamanhos, PP,P,M,G,GG,EXG,G1,G2,G3.		R\$41,99
5.	41045 631564	20	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO-VERDE MUSGO: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido prespontada, anti pilling, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta.		R\$57,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				TAMANHOS: P - M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2 - G3.		
6.	41088 614860	150	Unidade	CAMISA POLO FEMININA EDUCAÇÃO: Camisa tipo Polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.	 	R\$74,74
7.	41089 614860	100	Unidade	CAMISA POLO MASCULINA EDUCAÇÃO: Camisa tipo Polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão do Município no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.	 	R\$74,74
8.	41056 600811	100	Unidade	CAMISETA MANGA LONGA – DRYFIT – EDUCAÇÃO: Dryfit com 90%. Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+. Atrás nome do cargo, frente lado esquerdo brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata. Cor: Preto.		R\$62,89
9.	41047 344378	40	Unidade	BLUSA FEMININA ADMINISTRAÇÃO SAÚDE: Produzida em visco lycra. Composição: 96% viscose, 4% elastano, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta, bufante, com punho nas pontas em elástico, com duas costuras. Cor: preto. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG, G1,G2,G3.		R\$72,81
10.	41048 396156	100	Unidade	BOLSA ACS: Confeccionada em nylon 450. A tiracolo, regulável na altura, dimensões de 64 cm de altura com a aba aberta, 31cm com a aba fechada, 20cm de fundo, com foles laterais, 2 divisões internas, costuras com reforço, aba do tecido voltada para o interior da costura, sem apresentar continuidade, planas para evitar enrugamento, debruadas com cadarço em polipropileno e de cantos arredondados aba de fechamento formada por prolongamento da parte superior com dobras em cadarço polipropileno, largura de 50mm, bolso interno sem lapela, com altura de 44cm e 25mm de fundo, localizado na aba superior da bolsa, sob a aba de fechamento, alçada bolsa com cadarço em polipropileno e regulagem através dos passadores em ferro cromado (resistente e para evitar corte da alça) e fixado a bolsa com costura em 'x', com ombreira sem nylon preto compostas ainda de 02 divisórias e uma bolsa, sanfonada em cada lateral para comportar dosadores. Na parte frontal, aplicação de silkscreen em azul marinho na parte posterior da aba, com escrita centralizada com letras maiúsculas com o "Brasão da Prefeitura Municipal de Saúde", "Logo do Sistema Único		R\$137,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				de Saúde”, escrita “Agente Comunitário de Saúde”. Cor: Azul Marinho.		
11.	41049 396157	15	Unidade	MOCHILA EM LONA IMPERMEAVEL: silkado “Prefeitura Municipal de Borda da Mata / Agente de Combate a Endemias” na frente, com alça, contendo: tubitos de plástico c/tampa (10 und.), bandeirola amarela, prancheta, lanterna, pesca larvas, pipetão plástico, pícota, colher de 20 grande, colher de 05 pequena, fita métrica, lápis, borracha, espelho para agente, algodão (pcte), pipetas plástica, giz de marcação, corda com peso p/cubagem, bacia plástica pequena e lixa nº 60.		R\$183,88
12.	41090 400033	100	Unidade	BONÉ ARABE – ACS: Em brim leve, tipo caçador, com regulagem e protetor de nuca removível. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. Personalização com logo da ESF. Cor: azul marinho.		R\$49,37
13.	41091 415527	10	Unidade	BONE EM BRIM – ENDEMIAS: Tipo caçador, com regulagem e protetor de nuca removível. Cor: Cáqui; Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG.		R\$67,23
14.	27040 463961	150	Unidade	CALÇA EM BRIM: Gramatura de no mínimo 230,0 g/m² e 7,7 oz/yd², unissex. Cor: Cáqui, preta ou azul marinho. Calça oferecendo durabilidade e conforto, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais e dois bolsos traseiros. Costuras reforçadas na parte interna da calça para garantir maior resistência. Tamanho: 34 ao 50.		R\$132,49
15.	36840 614860	50	Unidade	CAMISA POLO – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS: Em malha PV com silk da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente e “Agente de Combate a Endemias” atrás. Cor: azul claro. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$66,24
16.	23489 303816	50	Unidade	COLETE EM BRIM TRADICIONAL: Cor: Cáqui, com bordado do brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente do lado esquerdo e bordado “logotipo do SUS” na frente do lado direito. Na parte de trás será bordado “Agente de Combate a Endemias”. Deverá possuir dois bolsos frontais com tamanho mínimo de 16x18cm. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$132,32
17.	36834 476854	200	Unidade	CALÇA FEMININA: Em tecido poliamida e elastano, cós revestido por elástico 5 cm, modelo legging, sem bolso, preta. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$103,74
18.	41050 602429	50	Unidade	CALÇA FEMININA OBRAS: Em tecido poliamida e elastano, cós revestido por elástico 5 cm, cintura alta, perto do umbigo. Modelo flare, com bolso lateral estilo faca, profundidade de 15cm, preta. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG, G1, G2 e G3.		R\$106,24
19.	36835 602429	170	Unidade	CALÇA FLARE DE ALFAIATARIA: Cintura média a alta, 95% Poliéster e 5% Elastano, com bolsos faca dianteiro e bolsos traseiro, preta. Tamanhos do 36 ao 48.		R\$123,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



20.	41092 614860	10	Unidade	CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO I: Em malha PV: branca, com gola, punho e flanel azul marinho com silk “Imunização” na frente do lado direito. Tamanhos entre M e XG.		R\$75,74
21.	41093 614860	10	Unidade	CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO II: Em malha PV: branca, com gola, punho e flanel rose com silk “Imunização” na frente do lado direito. Tamanhos entre M e XG.		R\$75,74
22.	41051 614860	50	Unidade	CAMISA POLO FEMININA SAÚDE ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		R\$73,74
23.	41052 614860	50	Unidade	CAMISA POLO MASCULINA SAÚDE ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EX.		R\$74,49
24.	36844 614860	10	Unidade	CAMISA DE GOLA POLO – FISCAL SANITÁRIO: Em malha PV, branca, com silk da Prefeitura na frente e a escrita “Fiscal Sanitário” atrás. Tamanhos entre M e GG.		R\$75,74
25.	41053 614860	50	Unidade	CAMISETA GOLA POLO MASCULINO/FEMININA: Estilo: Camiseta polo unissex. Material: Confeccionada em malha piquet, composta por 70% algodão e 30% poliéster, garantindo conforto, durabilidade e facilidade de cuidado. Tratamento Anti Pilling: Evita a formação de bolinhas, mantendo a aparência do tecido por mais tempo, mesmo após várias lavagens. Gola: Gola com acabamento em malha piquet. Cor: Disponível em tons de preto, conforme escolha do catálogo do vencedor. Sem bolso, Logomarca Borda da Mata: O brasão da instituição será bordado na frente, do lado esquerdo, conferindo identidade e profissionalismo ao uniforme. Fechamento: Possui fechamento com 2 botões na pala da gola do tecido, permitindo um ajuste personalizado. Tamanhos Disponíveis: P, M, G, GG, Extra GG, G1 e G2.		R\$74,49
26.	36848 614860	400	Unidade	CAMISETA I: Gola polo, 50% poliéster, 50% algodão, bolso e brasão do lado esquerdo superior e bordado “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, modelounissex, manga curta, cor branca com faixa verde ou azul clara em toda a gola e punho das mangas, três botões branco em perolado de primeira linha. Aplicação do logo bordado na manga direita “logotipo do SUS” e bordado o “Brasão da Prefeitura Borda da Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC. ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS		R\$73,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG		
27.	36849 614859	100	Unidade	CAMISETA II: Modelo “tampa bumbum”, em malha viscolyca premium, gola redonda, barras arredondadas com vinco nas laterais, manga curta, cor preta, faixa verde no punho das mangas, bolso do lado superior esquerdo. Aplicação do logo “logotipo do SUS” por sublimação digital na manga direita e sublimação digital do “Brasão da Prefeitura Bordada Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC.ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$63,57
28.	36850 614860	200	Unidade	CAMISETA III: Gola polo, em malha viscolyca premium, gola redonda, manga curta, cor preta ou branca, faixa verde ou azul clara em toda a gola e no punho das mangas, bolso do lado superior esquerdo. Aplicação do logo “logotipo do SUS” por sublimação digital na manga direita e sublimação digital do “Brasão da Prefeitura Borda da Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC.ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$75,74
29.	41054 614859	200	Unidade	CAMISETA I – ESF: Gola redonda, tecido 100% algodão manga curta, branca. Personaliza com escrito Prefeitura municipal de Borda da mata, na manga lado esquerdo, a frente logotipo de ESF. Atrás escrito a definir. Tamanho: PP ao XXG.		R\$53,74
30.	41055 614859	100	Unidade	CAMISETA II – ESF: Modelo “tampa bumbum”, em malha viscolyca premium, gola redonda, barras arredondadas com vinco nas laterais, manga curta, cor azul marinho ou branca, faixa azul claro ou azul marinho no punho das mangas. Personaliza com escrito Prefeitura municipal de Borda da mata, na manga lado esquerdo, a frente logotipo de ESF. Atrás escrito a definir. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.	 	R\$69,82
31.	36852 600811	250	Unidade	CAMISETA DRY FIT – MANGA COMPRIDA: Camiseta dry fit manga comprida com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, cinza clara, branca, preta ou azul marinho, com brasão da Prefeitura na frente do lado esquerdo e escrito “Agente de Combate a Endemias” na parte de trás. Tamanhos entre P e XXG.		R\$68,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



32.	41057 614859	200	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA – DRYFIT – ACS: Dryfit com 90%. Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, com sublimação digital do brasão da Prefeitura municipal de Borda da mata, na frente lado esquerdo, no braço direito logotipo de ESF e atrás parte superior escrito “ Agente comunitário de saúde”.		R\$58,24
33.	36862 614859	500	Unidade	CAMISETAS ACADEMIA DA SAÚDE: Dryfit com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, cor branca, com sublimação digital nos detalhes e logos do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” e da “Academia da Saúde” na parte frontal e da “Academia da Saúde” em tamanho maior, na parte traseira. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$61,62
34.	36865 614911	100	Unidade	COLETE ACS: Modelo unissex, sem mangas, confeccionado em brim leve ou em sarja, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 bolsos dianteiros (sendo 2 bolsos superiores com fechamento em velcro e com aba em tecido refletivo na cor prata e 2 bolsos localizados na parte inferior com fechamento em zíper). Aplicação dos logotipos em silkscreen nas costas superior “Agente Comunitário de Saúde”, fonte Arial, tamanho 28cm de largura x 12cm de altura, cor branco; no bolso esquerdo do tórax “Logotipo da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” tamanho 10cm de largura x 8cm de altura, bolso direito do tórax logotipo da saúde da família tamanho 3,5cm de altura e logotipo SUS tamanho 7cm de largura x 3,5cm de altura.		R\$131,20
35.	23490 303816	10	Unidade	COLETE EM BRIM TRADICIONAL, AZUL ESCURO: Cor: azul escuro, com bordado do brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente e do lado esquerdo. Será personalizado com silk da “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” e “Logo do Sistema Único de Saúde” na frente e “Vigilância Sanitária” / “Fiscalização” atrás. Deve possuir dois bolsos frontais com tamanho mínimo de 16x18cm. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$143,00
36.	28233 391964	150	Unidade	CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO – AUX. DE SERVIÇOS GERAIS: Unissex, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com acabamento perfeito. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado “AUX. DE SERVIÇOS GERAIS” Bordado do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, lado esquerdo. Calça: C om elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino e Masculino. COR: verde água. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XG.		R\$151,99
37.	41094 391964	200	Unidade	CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO I: Unissex, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com acabamento perfeito. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado personalizado conforme a profissão, segue exemplos: ENFERMEIRO, TÉC. DE ENFERMAGEM, TÉC. DE RADIOLOGIA, ODONTOLOGIA, MEDICO, FARMACEUTICO, PSICOLOGO, FONOAUDIOLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPEUTA, ASSISTENTE		R\$156,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				SOCIAL. Bordado do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, lado esquerdo. Calça: Com elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino e Masculino. COR: azul claro, azul marinho ou verde escuro, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
38.	41095 391964	200	Unidade	CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO II: Scrub feminino acinturado, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com golaV, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico no cós com cadarço do próprio tecido, bolsos superiores e elástico no tornozelo. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e umbolço na parte frontal superior esquerda, bordado personalizado conforme a profissão, segue exemplos: ENFERMEIRO, TÉCN. DE ENFERMAGEM, TÉCN. DE RADIOLOGIA, ODONTOLOGIA, MÉDICO, FARMACEUTICO, PSICÓLOGO, FONOAUDIOLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPEUTA, ASSISTENTE SOCIAL. Bordado do “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, lado esquerdo. Calça: Com elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino Acinturado. COR: azul claro, azul marinho ou verde escuro, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$156,99
39.	25097 356856	200	Unidade	JALECO COM MANGA – UNISSEX: Composto por gabardine e elastano (95% poliéster, 5% elastano), gola tradicional, manga comprida com punho de malha canelada e fechamento em botões; 2 bolsos inferiores, e na parte superior esquerda bordado com o brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo escrito Secretaria Municipal de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		R\$119,99
40.	37022 356856	40	Unidade	JALECO FEMININO ROSÉ: Na cor rose, gola padre, com zíper e punhos, composto por Gabardine e Elastano (95% Poliéster, 5% Elastano), manga comprida com punho de malha canelada, ajuste com amarração traseiro, modelagem <i>slim</i> e fechamento em zíper; 2 bolsos inferiores e na parte superior esquerda bordado: Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata + Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos entre P e XGG.		R\$113,24
41.	37023 356856	40	Unidade	JALECO MASCULINO: Na cor azul marinho, com debrum branco, gola padre, com zíper e punhos, composto por Gabardine e Elastano (95% Poliéster, 5% Elastano), manga comprida com punho de malha canelada, 2 bolsos inferiores e na parte superior esquerda bordado: Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata + Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos entre P e XGG.		R\$118,74
42.	32466 356856	50	Unidade	JALECO SEM MANGA – FEMININO: Composto por algodão, mistos e/ou gabardines. Frente recorte princesa abotoamento simples sem gola. Costas silhueta princesa e meio cinto. 2 bolsos inferiores chapados, embutido nas costuras. “Vivos embutidos” nas costuras frente, bolsos e cinto costas, silk com “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” na frentado lado esquerdo com tamanho 09cm mais silk “Secretaria Municipal de Saúde” ou “Recepção” com comprimento 30cm, largura 04cm na parte de trás. Tamanhos: PP ao EXXG.		R\$89,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



43.	41058 630574	100	Unidade	MOCHILA – ACS: Mochila com bolso frontal, alça de ombro acolchoada ajustáveis e alça de mão, toda forrada. Produzido em tecido de nylon 450, na cor azul-marinho, fecho e zíper de correr, viés de gorgurão, cadarço. Tamanho: 39 cm (altura) x 31 cm (largura) x 37 cm (profundidade), bolsos laterais medindo: 14 cm (altura) x 08 cm (largura) x 02 cm (profundidade), bolso frontal medindo: 17 cm (altura) x 24 cm (largura) x 04 cm (profundidade). Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 39 cm de largura, na parte superior da bolsa. Fechamento em fita de polipropileno 25 mm com regulador duplo, 1 divisória. Na parte frontal, aplicação de silkscreen em azul marinho na parte posterior da aba, com escrita centralizada com letras maiúsculas com o “Brasão da Prefeitura Municipal de Saúde”, “Logo do Sistema Único de Saúde”, escrita “Agente Comunitário de Saúde”.		R\$156,05
44.	41096 631564	500	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO - AZUL ROYAL: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido respontada, anti pilling, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor cinza com índice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$57,49
45.	41097 631564	500	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO – LARANJA: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido respontada, anti pilling, ou semelhantes (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor cinza com índice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$57,49
46.	41059 614860	200	Unidade	CAMISETA GOLA POLO MANGA CURTA MASCULINO/FEMININA ADM – PRETA OBRAS : Malha Piquet 70% algodão e 30% poliéster, anti pilling, gola com acabamento de malha piquet, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), sem bolso, com logomarca bordada (BRASÃO) e com a escrita “PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA” na frente do lado esquerdo, fechamento com 2 botão na pala da gola do tecido. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$76,99
47.	41060 631564	60	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA PARA VIGIA - PRETA: malha em PV, 35% viscose e 65% poliéster, manga curta, gola redonda com malha ribana de 2 cm, , camiseta com faixa repletiva de 5 cm nas mangas, silk com o BRASÃO da “PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA” do lado esquerdo na altura do peito e silk da palavra VIGIA nas costa na altura dos ombros. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$65,74
48.	41061 463961	500	Unidade	CALÇA EM BRIM MASCULINA - AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás “PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA”,		R\$124,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
49.	41062 463961	500	Unidade	CALÇA EM BRIM FEMININA - AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$124,99
50.	41063 463961	500	Unidade	CALÇA EM BRIM MASCULINO – LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna faixa refletiva cor cinza., TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$124,99
51.	41064 463961	500	Unidade	CALÇA EM BRIM FEMININO Cor – LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" com faixa refletiva na perna faixa refletiva cor cinza. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$124,99
52.	41065 463961	60	Unidade	CALÇA PARA VIGIA MUNICIPAL – PRETA: confeccionada em tecido brim pesado, 100% algodão no modelo cargo, com elásticos em toda parte frontal e traseira e fechamento com botão fecho éclair, 05 passadores para uso de cinto, dois bolsos grandes na frente com aberturas laterais (estilo bolso faca), dois bolsos na altura da meia coxa com fechamento em velcro (estilo cargo), dois bolsos traseiros com fechamento em velcro, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixas refletivas de 5 cm na canela da calça. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$132,49
53.	41066 631564	500	Unidade	CAMISETA MANGA COMPRIDA FEMININO/MASCULINO - AZUL ROYAL: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$72,49
54.	41067 631564	500	Unidade	CAMISETA MANGA COMPRIDA FEMININO/MASCULINO – LARANJA: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos –		R\$72,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
55.	41068 631564	500	Unidade	CAMISETAS COM PROTEÇÃO UV, MANGA LONGA – AZUL ROYAL : tecido com tecnologia dry fit com proteção contra raios ultravioletas na cor azul royal, com composição mista de poliamida, poliéster e elastano 100% poliéster, manga longa , com faixas refletoras nas mangas e tórax, frente e costa, composição 35% viscose 65% poliéster, gola redonda, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada em plastisol na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor branca com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$67,49
56.	41069 631564	100	Unidade	CAMISETAS COM PROTEÇÃO UV, MANGA LONGA – PRETO : tecido com tecnologia dry fit com proteção contra raios ultravioletas na cor preto, com composição mista de poliamida, poliéster e elastano 100% poliéster, manga longa , com faixas refletoras nas mangas e tórax, frente e costa, composição 35% viscose 65% poliéster, gola redonda, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada em plastisol na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor branca com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		R\$67,49
57.	41070 618366	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - AZUL ROYAL: CAMISETA AZUL ROYAL: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, em tons de AZUL ROYAL (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão lado esquerdo parte de trás e com escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” com faixa refletiva na perna. COR: AZUL ROYAL. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EXG, G1 E G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		R\$208,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



58.	41071 618366	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - LARANJA: CAMISETA LARANJA: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, na cor LARANJA (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA NA COR LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cóis, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		R\$208,24
59.	41072 618366	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - CINZA ESCURO: CAMISETA CINZA ESCURO MECANICO: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, na cor CINZA ESCURO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta tamanhos: TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA ESCURO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cóis, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		R\$183,24
60.	41073 618366	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - CINZA CLARO: CAMISETA CINZA CLARO AGENTE FUNERÁRIO : Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, na cor CINZA CLARO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta tamanhos: TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA CLARO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cóis, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita		R\$208,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				"Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
61.	41074 618366	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - AZUL ROYAL: CAMISETA AZUL ROYAL: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido prespontada, anti pilling, na cor AZUL ROYAL (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EXG, G1 E G2. CALÇA AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M – G- GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		R\$204,49
62.	41075 618366	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - LARANJA: CAMISETA LARANJA : Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido pespontada, anti pilling, na cor LARANJA (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor branca com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		R\$204,49
63.	41076 618366	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - CINZA ESCURO: CAMISETA CINZA ESCURO MECANICO: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido pespontada, anti pilling, na cor CINZA ESCURO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA ESCURO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper,		R\$204,49



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
64.	41077 618366	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA – CINZA CLARO: CAMISETA CINZA CLARO: AGENTE FUNERÁRIO Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido pespontada, anti pilling, na cor CINZA CLARO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA CLARO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		R\$204,49
65.	37026 418455	100	Unidade	UNIFORME DE SERVIÇOS GERAIS: não mancha com produtos de limpeza, em tecido oxford, 100% poliéster, gramatura de 225g/, conjunto unisex, com calça com elástico na cintura e 2 bolsos frontais camisa com viés e botão para fechamento, na cor azul e branco com brasão colorido e escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" em braco do lado esquerdo de quem veste na camisa e no bolso fontal esquerdo. Tamanhos do 46 ao 54.		R\$186,99
66.	37025 603634	500	Unidade	JAQUETA VIGIA MUNICIPAL – COR PRETA: Confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor PRETA, forro interno de manta acrílica, fechamento em zíper, elástico no punho e na cintura, e botões de pressão na gola e na cintura, dois bolsos frontais, sendo o esquerdo com brasão colorido e escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" em branco do lado esquerdo de quem veste, nas costas bordado a palavra VIGIA na cor branca. Composição 100% Poliamida, com faixa refletiva nas costa na parte de baixo da jaqueta e na frente em linha horizontal. TAMANHOS: P - M - G - GG - EXTRA GG – G1 – G2. AMOSTRA SOBRE MEDIDA		R\$231,24
67.	41078 400033	500	Unidade	BONE TOUCA ARABE - AZUL ROYAL: de tecido 100% algodão, estilo aba frontal, cor azul royal, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos, fechamento frontal com botões. O boné deverá ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na região frontal, na acima do brasão na cor Branca.		R\$42,75
68.	41079 615672	500	Unidade	BONE - SEC.MUNICIPAL DE OBRAS - AZUL ROYAL: Boné de tecido estilo aba frontal, cor azul royal, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilacao, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos,. O bone devera ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA		R\$44,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



				BORDA DA MATA" bordado na região frontal, acima do brasão na cor Branca.		
69.	41080 615672	500	Unidade	BONE GARI - SEC.MUNICIPAL DE OBRAS – LARANJA: Boné de tecido estilo aba frontal, cor LARANJA, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de Bone de tecido estilo aba frontal, cor azul royal, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos,. O boné deverá ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na região frontal, acima do brasão na cor Branca.		R\$44,80
70.	36827 615672	500	Unidade	BONE - SEC.MUNICIPAL DE OBRAS – PRETO: Boné de tecido estilo aba frontal, cor preta, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos. O bone devera ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na região frontal, acima do brasão na cor Branca.		R\$44,80
71.	41081 604750	500	Unidade	CALÇA TACTEL MASCULINA- PRETA: tecido tactel com elastano, com composição mista em poliamida e poliéster na cor preta, com bolso tipo faca frontal, elastico e cordão na cintura. marca medindo 6 x 3cm bordada na cor branca na parte inferior da coxa esquerda com silk do BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna.		R\$96,24
72.	41082 418455	50	Unidade	UNIFORME ELETRICISTA NR10 RISCO 1(I) E 2(II) ATPV 11,3 cal/cm²: com proteção para Arco Elétrico e Fogo Repentino é composto de Calça e Camisa. Camisa Tecido FR 100% Algodão 8oz (270 g/m²); Com faixas refletivas;Fechamento frontal em botões com vista; Mangas longas com fechamento em botão no punho; Gola tipo esporte (italiana) abotoada até em cima; Bolso superior esquerdo 13cm de largura e 14 cm de altura, apresenta tampa, fechamento com velcro e divisão para caneta; Costuras reforçadas tipo travete nos pontos vulneráveis;ATPV 11,3 cal/cm²;Costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida.Possuir aprovação do INMETRO Observação: Diversos tamanhos do produto, a ser acordado com o SAAE durante o ato do pedido de compra. CA camisa 44108, CA calça 44109, Cor Cinza, TAMANHOS: G, GG, XG, XXG. Normas: ASTM F 1959/F 1959M-12 ASTM F 1506-10a ASTM F2621-12.		R\$380,33
73.	41083 614859	100	Unidade	CAMISETA MASCULINA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Camisa lisa, 55% linho, 45% algodão, sem bolso, com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga longa. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		81,24
74.	41084 614859	100	Unidade	CAMISETA FEMININA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Camisa lisa, 55% linho, 45% algodão, sem bolso, com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga longa. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		R\$87,49
75.	41085 614860	100	Unidade	CAMISA POLO MASCULINA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL : Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente,manga curta. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		R\$80,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



76.	41086 614860	100	Unidade	CAMISA POLO FEMININA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		R\$80,74
-----	-----------------	-----	---------	--	---	-----------------

OBS.: Códigos CATMAT de alguns itens são genéricos.

Imagens meramente ilustrativas podendo haver alterações de cores conforme solicitado nos respectivos descritivos.

1.2. O prazo de vigência da contratação é até 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O problema a ser resolvido é a falta de uniformidade e padronização nos trajes dos servidores municipais em Borda da Mata. Isso pode levar a uma falta de identificação visual clara dos funcionários públicos, dificultando a comunicação com os cidadãos e até mesmo prejudicando a imagem da prefeitura. Além disso, a ausência de uniformes adequados pode afetar a segurança e a eficiência no desempenho de algumas funções.

2.2. Uma solução para esse problema seria a realização de uma licitação para a aquisição de uniformes para os servidores da Prefeitura Municipal. Os uniformes devem ser projetados levando em consideração a natureza do trabalho de cada setor, garantindo conforto, durabilidade e identificação visual clara. A licitação garantirá que a escolha do fornecedor seja feita de forma transparente e justa, seguindo os princípios da administração pública.

2.3. Além disso, a implementação de uniformes padronizados trará diversos benefícios, como:

- Identificação clara dos funcionários públicos pelos cidadãos, facilitando o acesso aos serviços municipais e promovendo uma imagem profissional da prefeitura.
- Promover um senso de unidade e pertencimento entre os servidores municipais.
- Contribuir para a segurança, especialmente em áreas onde os funcionários precisam ser facilmente reconhecidos, como em situações de emergência.
- Reduzir o desgaste das roupas pessoais dos servidores, já que terão uniformes específicos para o trabalho.

Portanto, a aquisição de uniformes por meio de uma licitação é uma solução viável e eficaz para resolver o problema da falta de padronização nos trajes dos servidores municipais em Borda da Mata.

2.1. JUSTIFICATIVA PARA FIXAÇÃO DE DISTÂNCIA (RAIO DE 160 KM)

2.1.1. A exigência de limitação geográfica em um raio de até 160 km visa assegurar facilidade e agilidade na entrega dos materiais, especialmente em casos de necessidade de trocas, ajustes ou reposições. Além disso, essa medida contribui diretamente para a redução de custos logísticos e de transporte, tanto para a empresa contratada quanto para a Administração Pública, otimizando, assim, os recursos públicos.

A proximidade geográfica também viabiliza o acompanhamento técnico mais eficaz e a fiscalização presencial por parte da equipe responsável, garantindo o controle de qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato. Essa condição é essencial para a rápida resolução de eventuais não conformidades, como divergências de tamanhos, tecidos ou personalizações dos uniformes. Importa destacar que já foi instaurado Procedimento Administrativo Disciplinar (PAD) em processo licitatório anterior, justamente em razão da ausência de entrega por parte de empresas situadas a longas distâncias, o que comprometeu gravemente a execução contratual e gerou prejuízos ao interesse público.

Esse histórico evidencia a necessidade concreta e fundamentada de adoção da presente exigência, como forma de mitigar riscos de inexecução ou atrasos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



A limitação geográfica encontra amparo nos artigos 5º, 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, que tratam dos princípios da eficiência, economicidade e do interesse público que devem nortear os processos de contratação pública. Ressalta-se, ainda, que o critério proposto não compromete a isonomia nem restringe indevidamente a competitividade do certame, uma vez que o raio de 160 km abrange ampla área regional, com capacidade produtiva e número suficiente de fornecedores habilitados a atender à demanda da Administração.

Portanto, a delimitação territorial ora apresentada mostra-se razoável, proporcional e tecnicamente justificada, sendo imprescindível para garantir a plena execução contratual com qualidade, controle e eficiência.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/BENS COMUNS

3.1. Os bens/serviços ora pretendidos e considerados comuns de acordo com o Art. 6, inciso “XIII”, da Lei Federal nº 14.133/21.

“Art. 6, Inciso XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos produtos licitados deverá ser de até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante. O objeto contratual deverá ser entregue de forma PARCELADA de acordo com as necessidades e em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento.

4.1.1. As entregas deverão ser realizadas nos seguintes endereços:

4.1.1.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Praça Antônio Megale, nº 86, bairro Centro, Borda da Mata - MG, no horário das 08:00 às 17:00 horas de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

4.2. O fornecimento dos bens será recebido provisoriamente no prazo de 15(dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo com cada Secretaria conforme nomeados pela Portaria nº 002/2025, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta

4.3. O fornecimento dos bens poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. O fornecimento dos bens será recebido definitivamente no prazo 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua integridade durante o transporte.

4.9. Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagem original do fabricante, de acordo com as especificações e demais disposições constantes neste Termo de Referência, em embalagem



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



original, em perfeito estado, sem sinais de violação, rasgos ou quaisquer avarias de tecidos.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo e fabricante;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.1.7. Havendo necessidade de substituição na composição de tecidos, a empresa deverá relacionar a marca de substituição para a execução do contrato e encaminhar ao Departamento/Secretaria para que o responsável efetue os procedimentos para a compra. Os(s) produtos(s) substituídos deverão ser entregues ao Departamento/Secretaria conforme Ordem de Fornecimento emitida;

6.1.7.1. A substituição deverá ser acordada antecipadamente com o responsável pela fiscalização do contrato da Secretaria Municipal de Saúde. Mercadorias de marcas discrepantes do estabelecido nas Ordens de fornecimento entregues sem aprovação prévia, deverão ser trocadas em até 5 (cinco) dias úteis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



6.1.7.2. Não serão aceitas se não atendem em sua totalidade as especificações do item ou sejam comprovadamente inferiores em qualidade ou valor licitado;

6.1.8 Obriga-se a proponente vencedora a listar as descrições do(s) produto(s) antes da emissão da nota fiscal

6.1.9. A contratada se obriga a cumprir todos os prazos e obrigações fixadas no Termo de Referência.

6.1.10. A contratada deverá comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.

6.1.11. Os produtos devem ser entregues conforme tamanho solicitado em ordem de fornecimento em embalagens íntegras, sem a presença de rasgos, furos, manchas, ou quaisquer outros defeitos de confecção.

6.1.12. O fornecedor deve atender a todas as normas e regulamentações aplicáveis à fabricação e comercialização de uniformes, garantindo a conformidade legal dos produtos fornecidos.

6.1.13. O fornecedor deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato, garantindo o abastecimento contínuo dos uniformes.

6.1.14. Após a assinatura da Ata de Registro de Preço, para que possa ser realizado o pedido de compra, a CONTRATADA deverá fornecer em até 15 (quinze) dias úteis uma amostra de cada tamanho. É indispensável as amostras de todos os tamanhos para garantir a adequação e verificação de conformidade do objeto licitado às especificações técnicas descritas. Tal exigência encontra fundamento no art. 41 da Lei nº 14.133/2021 e visa assegurar que os produtos fornecidos atendam aos critérios de qualidade, funcionalidade e segurança necessários para o uso diário pelos servidores municipais.

6.1.15. Quando da realização dos pedidos, a empresa contratada deverá apresentar a arte dos itens solicitados, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da autorização de fornecimento, que será analisada pelo setor demandante e emitirá parecer aprovando ou reprovando os dizeres e a arte produzida, ficando a execução condicionada a sua aprovação.

6.1.16. A não apresentação da arte solicitada implicará na abertura de processo administrativo disciplinar, que poderá acarretar a extinção do ajuste entre as partes.

6.1.17. Todos os itens devem ser entregues embalados de forma unitária, envoltos de embalagem plástica transparente e atóxica, contendo etiqueta de identificação que contenha, no mínimo a identificação da peça, o nome do servidor a receber o produto quando o setor de compras especificar, a data de fabricação e o tamanho.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 25 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no edital e no artigo 124 Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

12.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, ocorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

12.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

12.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

12.5. Para os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro será obrigatório o cumprimento conforme



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



segue:

- a) Os pedidos de Reequilíbrio Econômico e Financeiro deverão vir instruídos com as notas fiscais da época da licitação e as atuais acompanhadas dos novos preços a serem praticados, devendo respeitar o teto da margem de lucro da época da licitação.
- b) A empresa somente poderá alterar os preços após o deferimento do pedido do Reequilíbrio por parte da Prefeitura.
- c) O Reequilíbrio econômico e financeiro não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas, sendo aplicável ao saldo restante a partir da data do deferimento do pedido com a sua respectiva publicação.
- d) As ordens de fornecimento já emitidas não serão alteradas sob a alegação de que houve alteração no preço, sendo de responsabilidade da licitante solicitar o reequilíbrio econômico e financeiro a partir do momento em que tiver direito e não aguardar a emissão de pedidos por parte da prefeitura para solicitá-lo.
- e) As ordens de fornecimento já emitidas, sem que tenham sido protocolados os pedidos de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser entregues no preço original.
- f) O pedido de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser protocolados no setor de licitações e contratos ou encaminhado por e-mail do setor de licitações e contratos Prefeitura Municipal de Borda da Mata (MG).

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



13.2.2. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3. Multa compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

13.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

13.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

13.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

14.1. O custo estimado da contratação é de **R\$1.801.809,70 (um milhão oitocentos e um mil, oitocentos e nove reais e setenta centavos).**

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

16.1 Abaixo relacionados:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ATIVIDADE
67	020102 04.122.0001.2023 33903000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO
361	020401 08.122.0001.2048 33903000	MANUT. DAS ATIVIDADES DEPTO ASSIST. SOCIAL
93	020201 12.122.0001.2012 33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVO ENSINO
427	020501 04.122.0001.2021 33903000	MANUT. ATIV. DEPTO OBRAS E SERVICOS URBANOS
227	020301 10.122.0001.2062 33903000	MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE SAUDE

Município de Borda da Mata (MG), 15 de Setembro de 2025.

Marília Duarte Lopes Saber

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Thiago Palmeira de Senna Lima

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Michely Lupércia da Silva Pereira

Secretaria Municipal de Educação

Hilton de Freitas Paiva

Secretaria Municipal de Obras Públicas Serviço
Urbano e Rural

Silvio Monteiro de Carvalho Neto

Secretaria Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
REGISTRO DE PREÇO Nº 092/2025
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA E A EMPRESA ____

Por este instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 17.912.023/0001-75, com sede à Praça Antônio Megale, nº 86, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo chefe de gabinete Sr. **José Epaminondas da Silva**, brasileiro, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, neste ato representada por _____, portador (a) do CPF sob o nº _____ e RG nº _____ - EXPEDIDOR/UF, doravante denominada simplesmente **EMPRESA REGISTRADA**, têm entre si justo e acertado a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com fundamento na Lei 14.133/21 e suas alterações e em decorrência do Processo Licitatório nº **216/2025**, Pregão Eletrônico nº **047/2025** - Pregão Eletrônico Compras Net Nº **90047/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual **FORNECIMENTO DE UNIFORMES** de acordo com as especificações e condições previstas no respectivo Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico **047/2025**, que é parte integrante desta Ata, assim como proposta vencedora independente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas da proposta são as que seguem:

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 4.815/2023.

3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação de serviço, desde que esta prestação de serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, conforme decreto, o §3º do art. 22 do decreto nº 7.892/13 50% (cinquenta por cento) dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

3.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração poderá realizar a pesquisa de mercado, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no edital e no artigo 124 Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

6.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

6.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

6.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.5. Para os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro será obrigatório o cumprimento conforme segue:

a) Os pedidos de Reequilíbrio Econômico-Financeiro deverão vir instruídos com as notas fiscais da época da licitação e as atuais acompanhadas dos novos preços a serem praticados, devendo respeitar o teto da margem de lucro da época da licitação.

b) A empresa somente poderá alterar os preços após o deferimento do pedido do Reequilíbrio por parte da Prefeitura.

c) O Reequilíbrio econômico e financeiro não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas, sendo aplicável ao saldo restante a partir da data do deferimento do pedido com a sua respectiva publicação.

d) As ordens de fornecimento já emitidas não serão alteradas sob a alegação de que houve alteração no preço, sendo de responsabilidade da licitante solicitar o reequilíbrio econômico e financeiro a partir do momento em que tiver direito e não aguardar a emissão de pedidos por parte da prefeitura para solicitá-lo.

e) As ordens de fornecimento já emitidas, sem que tenham sido protocolados os pedidos de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser entregues no preço original.

f) O pedido de reequilíbrio econômico e financeiro deverão ser protocolados no setor de licitações ou encaminhados por e-mail do setor da Prefeitura Municipal de Borda da Mata (MG).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital, na Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.815/2023.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais da prestação de serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. Fica eleito o foro da Comarca de Borda da Mata, Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal nº 4.815/2023, a Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Borda da Mata, __ de _____ de 2025.

José Epaminondas da Silva
Chefe de Gabinete

Representante
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHA
Nome: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA
Nome: _____
CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
REGISTRO DE PREÇO Nº 092/2025
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA E A EMPRESA

Por este instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.912.023/0001-75, com sede à Praça Antônio Megale, nº 86, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo chefe de gabinete, **José Epaminondas da Silva**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____ e no Registro Geral sob o nº _____ - ____/____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO, em decorrência do **Processo Administrativo nº 216/2025**, e em observâncias às disposições da Lei nº 14.133 de 2021 e na Lei 8.078 de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 4.304 de 13 de maio de 2020, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 047/2025 - Pregão Eletrônico Compras Net Nº 90047/2025** por **Sistema de Registro de Preço Nº 092/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a fornecimento de uniformes, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, entrando em vigor na data de sua assinatura e encerramento em ____/____/____.

2.2. Podendo ser prorrogada na forma da lei 14.133/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. O valor do presente termo de contrato é de R\$ ____ (extenso).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

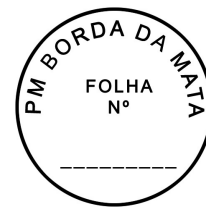
4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 20____, na classificação abaixo:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ATIVIDADE
-------	----------------------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



- | - | -

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. O Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Nas situações previstas nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.815/2023, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.815/2023 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, no prazo previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Borda da Mata para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Borda da Mata, __ de _____ de 2025.

José Epaminondas da Silva
Chefe de Gabinete

Representante
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

ILUSTRÍSSIMO SENHOR(A) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA – MG.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
REGISTRO DE PREÇO Nº 092/2025
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone/fax:

Por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria, DECLARAR os seguintes cumprimentos, conforme relação abaixo:

DECLARAÇÃO DE MENOR	SIM	NÃO
DECLARA , para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.	☐	☐

Cidade/UF, ____ de _____ de 2025.

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA – MG.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
SISTEMA REGISTRO PREÇO Nº 092/2025
PREGÃO ELETRONICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

OBJETO: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone/fax:

Por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte, declarando estar de acordo com as disposições do Edital e demais anexos, referente à licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 047/2025, realizada pela Prefeitura Municipal de Borda da Mata, na modalidade de menor preço por item e grupo, conforme a seguinte relação abaixo:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR UNITÁRIO
1.	100	Unidade	BONÉ – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO: O boné apresenta um estilo de aba frontal, com a cor predominante em preto. Possui uma tira de ajuste na parte posterior para garantir um ajuste personalizado e confortável. Além disso, conta com orifícios de ventilação para proporcionar conforto térmico durante o uso. Casquete Interno: Inclui um casquete interno com espuma de amortecimento de impactos, oferecendo proteção adicional à cabeça do usuário contra possíveis impactos. Bordados Personalizados: O boné é fornecido com o "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata" bordado na região frontal. Acima do brasão, é bordado o distintivo "Secretaria Municipal de Administração" em cor branca.	 	
2.	150	Unidade	BLUSA FEMININA ADMINISTRAÇÃO: Composição: 96% seda, 4% elastano, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta, bufante, com punho nas pontas em elástico, com duas costuras. Cor: azul marinho ou off white. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		
3.	150	Unidade	CAMISA GOLA POLO MASCULINO ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor: azul marinho ou off white. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		
4.	2000	Unidade	CAMISETA PARA CAMPANHAS: cores das camisetas correspondente as camisetas solicitadas. – em malha pv 67% de poliéster e 33% de viscose; anti pilling, com proteção uv30+ , gola "careca", com costuras retas e sem falhas. Podendo ter silk na parte da frente, nas costas e nas mangas conforme necessidade de cada Secretaria. A arte será enviada pelo solicitante, em lotes pré definidos. Tamanhos, PP,P,M,G,GG,EXG,G1,G2,G3.		
5.	20	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO-VERDE MUSGO: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido prespontada, anti pilling, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



			mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P - M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2 - G3.		
6.	150	Unidade	CAMISA POLO FEMININA EDUCAÇÃO: Camisa tipo Polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.	 	
7.	100	Unidade	CAMISA POLO MASCULINA EDUCAÇÃO: Camisa tipo Polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão do Município no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.	 	
8.	100	Unidade	CAMISETA MANGA LONGA – DRYFIT – EDUCAÇÃO: Dryfit com 90%. Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+. Atrás nome do cargo, frente lado esquerdo brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata. Cor: Preto.		
9.	40	Unidade	BLUSA FEMININA ADMINISTRAÇÃO SAÚDE: Produzida em visco lycra. Composição: 96% viscose, 4% elastano, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta, bufante, com punho nas pontas em elástico, com duas costuras. Cor: preto. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG, G1,G2,G3.		
10.	100	Unidade	BOLSA ACS: Confeccionada em nylon 450. A tiracolo, regulável na altura, dimensões de 64 cm de altura com a aba aberta, 31cm com a aba fechada, 20cm de fundo, com foles laterais, 2 divisões internas, costuras com reforço, aba do tecido voltada para o interior da costura, sem apresentar continuidade, planas para evitar enrugamento, debruadas com cadarço em polipropileno e de cantos arredondados aba de fechamento formada por prolongamento da parte superior com dobras em cadarço polipropileno, largura de 50mm, bolso interno sem lapela, com altura de 44cm e 25mm de fundo, localizado na aba superior da bolsa, sob a aba de fechamento, alçada bolsa com cadarço em polipropileno e regulagem através dos passadores em ferro cromado (resistente e para evitar corte da alça) e fixado a bolsa com costura em 'x', com ombreira sem nylon preto compostas ainda de 02 divisórias e uma bolsa, sanfonada em cada lateral para comportar dosadores. Na parte frontal, aplicação de silkscreen em azul marinho na parte posterior da aba, com escrita centralizada com letras maiúsculas com o "Brasão da Prefeitura Municipal de Saúde", "Logo do Sistema Único de Saúde", escrita "Agente Comunitário de Saúde". Cor: Azul Marinho.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



11.	15	Unidade	MOCHILA EM LONA IMPERMEAVEL: silkado “Prefeitura Municipal de Borda da Mata / Agente de Combate a Endemias” na frente, com alça, contendo: tubitos de plástico c/tampa (10 und.), bandeirola amarela, prancheta, lanterna, pesca larvas, pipetão plástico, pícota, colher de 20 grande, colher de 05 pequena, fita métrica, lápis, borracha, espelho para agente, algodão (pcte), pipetas plástica, giz de marcação, corda com peso p/cubagem, bacia plástica pequena e lixa nº 60.		
12.	100	Unidade	BONÉ ARABE – ACS: Em brim leve, tipo caçador, com regulagem e protetor de nuca removível. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG. Personalização com logo da ESF. Cor: azul marinho.		
13.	10	Unidade	BONE EM BRIM – ENDEMIAS: Tipo caçador, com regulagem e protetor de nuca removível. Cor: Cáqui; Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG.		
14.	150	Unidade	CALÇA EM BRIM: Gramatura de no mínimo 230,0 g/m ² e 7,7 oz/yd ² , unissex. Cor: Cáqui, preta ou azul marinho. Calça oferecendo durabilidade e conforto, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais e dois bolsos traseiros. Costuras reforçadas na parte interna da calça para garantir maior resistência. Tamanho: 34 ao 50.		
15.	50	Unidade	CAMISA POLO – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS: Em malha PV com silk da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente e “Agente de Combate a Endemias” atrás. Cor: azul claro. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
16.	50	Unidade	COLETE EM BRIM TRADICIONAL: Cor: Cáqui, com bordado do brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente do lado esquerdo e bordado “logotipo do SUS” na frente do lado direito. Na parte de trás será bordado “Agente de Combate a Endemias”. Deverá possuir dois bolsos frontais com tamanho mínimo de 16x18cm. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
17.	200	Unidade	CALÇA FEMININA: Em tecido poliamida e elastano, cós revestido por elástico 5 cm, modelo legging, sem bolso, preta. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
18.	50	Unidade	CALÇA FEMININA OBRAS: Em tecido poliamida e elastano, cós revestido por elástico 5 cm, cintura alta, perto do umbigo. Modelo flare, com bolso lateral estilo faca, profundidade de 15cm, preta. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG, G1, G2 e G3.		
19.	170	Unidade	CALÇA FLARE DE ALFAIATARIA: Cintura média a alta, 95% Poliéster e 5% Elastano, com bolsos faca dianteiro e bolsos traseiro, preta. Tamanhos do 36 ao 48.		
20.	10	Unidade	CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO I: Em malha PV: branca, com gola, punho e flanel azul marinho com silk “Imunização” na frente do lado direito. Tamanhos entre M e XG.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



21.	10	Unidade	CAMISA DE GOLA POLO – IMUNIZAÇÃO II: Em malha PV: branca, com gola, punho e flamel rose com silk “Imunização” na frente do lado direito. Tamanhos entre M e XG.		
22.	50	Unidade	CAMISA POLO FEMININA SAÚDE ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		
23.	50	Unidade	CAMISA POLO MASCULINA SAÚDE ADMINISTRAÇÃO: Camisa tipo polo, 50% poliéster, 50% algodão, com bordado do brasão da Prefeitura no lado esquerdo, na frente, e escrito Prefeitura Municipal de Borda da Mata abaixo. Manga curta. Cor preto ou branco. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EX.		
24.	10	Unidade	CAMISA DE GOLA POLO – FISCAL SANITÁRIO: Em malha PV, branca, com silk da Prefeitura na frente e a escrita “Fiscal Sanitário” atrás. Tamanhos entre M e GG.		
25.	50	Unidade	CAMISETA GOLA POLO MASCULINO/FEMININA: Estilo: Camiseta polo unissex. Material: Confeccionada em malha piquet, composta por 70% algodão e 30% poliéster, garantindo conforto, durabilidade e facilidade de cuidado. Tratamento Anti Pilling: Evita a formação de bolinhas, mantendo a aparência do tecido por mais tempo, mesmo após várias lavagens. Gola: Gola com acabamento em malha piquet. Cor: Disponível em tons de preto, conforme escolha do catálogo do vencedor. Sem bolso, Logomarca Borda da Mata: O brasão da instituição será bordado na frente, do lado esquerdo, conferindo identidade e profissionalismo ao uniforme. Fechamento: Possui fechamento com 2 botões na pala da gola do tecido, permitindo um ajuste personalizado. Tamanhos Disponíveis: P, M, G, GG, Extra GG, G1 e G2.		
26.	400	Unidade	CAMISETA I: Gola polo, 50% poliéster, 50% algodão, bolso e brasão do lado esquerdo superior e bordado “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, modelounissex, manga curta, cor branca com faixa verde ou azul clara em toda a gola e punho das mangas, três botões branco em perolado de primeira linha. Aplicação do logo bordado na manga direita “logotipo do SUS” e bordado o “Brasão da Prefeitura Borda da Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC. ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG		
27.	100	Unidade	CAMISETA II: Modelo “tampa bumbum”, em malha viscolyca premium, gola redonda, barras arredondadas com vinco nas laterais, manga curta, cor preta, faixa verde no punho das mangas, bolso do lado superior esquerdo. Aplicação do logo “logotipo do SUS” por sublimação digital na manga direita e sublimação digital do “Brasão da Prefeitura Bordada Mata” no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC. ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



			AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XG.		
28.	200	Unidade	CAMISETA III: Gola polo, em malha viscolyca premium, gola redonda, manga curta, cor preta ou branca, faixa verde ou azul clara em toda a gola e no punho das mangas, bolso do lado superior esquerdo. Aplicação do logo "logotipo do SUS" por sublimação digital na manga direita e sublimação digital do "Brasão da Prefeitura Borda da Mata" no local do bolso, juntamente com nome da função do profissional a abaixo do brasão, sendo as profissões especificadas a seguir: ENFERMEIRO, TEC. ENFERMAGEM, TEC. RADIOLOGIA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA, MOTORISTA, FARMACEUTICO, AUX. FARMÁCIA, RECEPCIONISTA, AUX. SERVIÇOS GERAIS; ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA, AUX. SAÚDE BUCAL, EDUCADOR FÍSICO, AUX. DE SERVIÇOS GERAIS; ACS, AGENTE DE ENDEMIAS, ADMINISTRATIVO, COORDENAÇÃO. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
29.	200	Unidade	CAMISETA I – ESF: Gola redonda, tecido 100% algodão manga curta, branca. Personaliza com escrito Prefeitura municipal de Borda da mata, na manga lado esquerdo, a frente logotipo de ESF. Atrás escrito a definir. Tamanho: PP ao XXG.		
30.	100	Unidade	CAMISETA II – ESF: Modelo "tampa bumbum", em malha viscolyca premium, gola redonda, barras arredondadas com vinco nas laterais, manga curta, cor azul marinho ou branca, faixa azul claro ou azul marinho no punho das mangas. Personaliza com escrito Prefeitura municipal de Borda da mata, na manga lado esquerdo, a frente logotipo de ESF. Atrás escrito a definir. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
31.	250	Unidade	CAMISETA DRY FIT – MANGA COMPRIDA: Camiseta dry fit manga comprida com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, cinza clara, branca, preta ou azul marinho, com brasão da Prefeitura na frente do lado esquerdo e escrito "Agente de Combate a Endemias" na parte de trás. Tamanhos entre P e XXG.		
32.	200	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA – DRYFIT – ACS: Dryfit com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, com sublimação digital do brasão da Prefeitura municipal de Borda da mata, na frente lado esquerdo, no braço direito logotipo de ESF e atrás parte superior escrito "Agente comunitário de saúde".		
33.	500	Unidade	CAMISSETAS ACADEMIA DA SAÚDE: Dryfit com 90% Poliéster e 10% Elastano e regulador de temperatura, tecnologia UV50+, cor branca, com sublimação digital nos detalhes e logos do "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata" e da "Academia da Saúde" na parte frontal e da "Academia da Saúde" em tamanho maior, na parte traseira. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
34.	100	Unidade	COLETE ACS: Modelo unissex, sem mangas, confeccionado em brim leve ou em sarja, resistente ao uso e às lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 bolsos dianteiros (sendo 2 bolsos superiores com fechamento em velcro e com aba em tecido refletivo na cor prata e 2 bolsos localizados na parte inferior com fechamento em zíper). Aplicação dos logotipos em silkscreen nas costas superior "Agente Comunitário de Saúde", fonte Arial, tamanho 28cm de largura x 12cm de altura, cor branco; no bolso esquerdo do tórax "Logotipo da Prefeitura Municipal de Borda da Mata" tamanho 10cm de largura x 8cm de altura, bolso direito do tórax logotipo da saúde da família tamanho 3,5cm de altura e logotipo SUS tamanho 7cm de largura x 3,5cm de altura.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



35.	10	Unidade	COLETE EM BRIM TRADICIONAL, AZUL ESCURO: Cor: azul escuro, com bordado do brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata na frente e do lado esquerdo. Será personalizado com silk da "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" e "Logo do Sistema Único de Saúde" na frente e "Vigilância Sanitária" / "Fiscalização" atrás. Deve possuir dois bolsos frontais com tamanho mínimo de 16x18cm. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
36.	150	Unidade	CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO – AUX. DE SERVIÇOS GERAIS: Unissex, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com acabamento perfeito. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado "AUX. DE SERVIÇOS GERAIS" Bordado do "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata", lado esquerdo. Calça: C om elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino e Masculino. COR: verde água. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XG.		
37.	200	Unidade	CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO I: Unissex, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com acabamento perfeito. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado personalizado conforme a profissão, segue exemplos: ENFERMEIRO, TÊC. DE ENFERMAGEM, TÊC. DE RADIOLOGIA, ODONTOLOGIA, MEDICO, FARMACEUTICO, PSICOLOGO, FONOAUDIOLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPEUTA, ASSISTENTE SOCIAL. Bordado do "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata", lado esquerdo. Calça: Com elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino e Masculino. COR: azul claro, azul marinho ou verde escuro, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
38.	200	Unidade	CONJUNTO PIJAMA CIRURGICO II: Scrub feminino acinturado, 100% poliéster, tem toque acetinado do tecido gabardine o qual proporciona mais comodidade aos movimentos e a rotina de trabalho. Modelo tradicional com gola V, dois bolsos inferiores frontais, calça de elástico com bolsos com cadaço do próprio tecido, bolsos superiores e elástico no tornozelo. Tecido sedoso, macio e confortável. Camisa: Manga curta, sem gola, decote em V, dois bolsos frontais na parte inferior externa e um bolso na parte frontal superior esquerda, bordado personalizado conforme a profissão, segue exemplos: ENFERMEIRO, TÊC. DE ENFERMAGEM, TÊC. DE RADIOLOGIA, ODONTOLOGIA, MEDICO, FARMACEUTICO, PSICOLOGO, FONOAUDIOLOGO, NUTRICIONISTA, FISIOTERAPEUTA, ASSISTENTE SOCIAL. Bordado do "Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata", lado esquerdo. Calça: Com elástico e cordão na cintura, com dois bolsos frontais Modelo Feminino Acinturado. COR: azul claro, azul marinho ou verde escuro, conforme solicitação da Secretaria de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		
39.	200	Unidade	JALECO COM MANGA – UNISSEX: Composto por gabardine e elastano (95% poliéster, 5% elastano), gola tradicional, manga comprida com punho de malha canelada e fechamento em botões; 2 bolsos inferiores, e na parte superior esquerda bordado com o brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata e abaixo escrito Secretaria Municipal de Saúde. Tamanho: PP, P, M, G, GG, XG, XGG.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



40.	40	Unidade	JALECO FEMININO ROSÉ: Na cor rose, gola padre, com zíper e punhos, composto por Gabardine e Elastano (95% Poliéster, 5% Elastano), manga comprida com punho de malha canelada, ajuste com amarração traseiro, modelagem <i>slim</i> e fechamento em zíper; 2 bolsos inferiores e na parte superior esquerda bordado: Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata + Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos entre P e XGG.		
41.	40	Unidade	JALECO MASCULINO: Na cor azul marinho, com debrum branco, gola padre, com zíper e punhos, composto por Gabardine e Elastano (95% Poliéster, 5% Elastano), manga comprida com punho de malha canelada, 2 bolsos inferiores e na parte superior esquerda bordado: Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata + Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos entre P e XGG.		
42.	50	Unidade	JALECO SEM MANGA – FEMININO: Composto por algodão, mistos e/ou gabardines. Frente recorte princesa abotoamento simples sem gola. Costas silhueta princesa e meio cinto. 2 bolsos inferiores chapados, embutido nas costuras. “Vivos embutidos” nas costuras frente, bolsos e cinto costas, silk com “Brasão da Prefeitura Municipal de Borda da Mata” na frentado lado esquerdo com tamanho 09cm mais silk “Secretaria Municipal de Saúde” ou “Recepção” com comprimento 30cm, largura 04cm na parte de trás. Tamanhos: PP ao EXXG.		
43.	100	Unidade	MOCHILA – ACS: Mochila com bolso frontal, alça de ombro acolchoada ajustáveis e alça de mão, toda forrada. Produzido em tecido de nylon 450, na cor azul-marinho, fecho e zíper de correr, viés de gorgurão, cadarço. Tamanho: 39 cm (altura) x 31 cm (largura) x 37 cm (profundidade), bolsos laterais medindo: 14 cm (altura) x 08 cm (largura) x 02 cm (profundidade), bolso frontal medindo: 17 cm (altura) x 24 cm (largura) x 04 cm (profundidade). Aba de fechamento formada por prolongamento medindo 64 cm de altura x 39 cm de largura, na parte superior da bolsa. Fechamento em fita de polipropileno 25 mm com regulador duplo, 1 divisória. Na parte frontal, aplicação de silkscreen em azul marinho na parte posterior da aba, com escrita centralizada com letras maiúsculas com o “Brasão da Prefeitura Municipal de Saúde”, “Logo do Sistema Único de Saúde”, escrita “Agente Comunitário de Saúde”.		
44.	500	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO - AZUL ROYAL: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido respontada, anti pilling, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor cinza com índice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
45.	500	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA FEMININO/MASCULINO – LARANJA: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido respontada, anti pilling, ou semelhantes (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor cinza com índice de retrorrefletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
46.	200	Unidade	CAMISETA GOLA POLO MANGA CURTA MASCULINO/FEMININA ADM – PRETA OBRAS : Malha Piquet 70% algodão e 30% poliester, anti pilling, gola com acabamento de malha piquet, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), sem bolso, com logomarca bordada (BRASÃO) e com a escrita “PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA” na frente do lado esquerdo, fechamento com 2 botão na pala da gola do tecido. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



47.	60	Unidade	CAMISETA MANGA CURTA PARA VIGIA - PRETA: malha em PV, 35% viscose e 65% poliéster, manga curta, gola redonda com malha ribana de 2 cm, , camiseta com faixa repletiva de 5 cm nas mangas, silk com o BRASÃO da "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" do lado esquerdo na altura do peito e silk da palavra VIGIA nas costas na altura dos ombros. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
48.	500	Unidade	CALÇA EM BRIM MASCULINA - AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
49.	500	Unidade	CALÇA EM BRIM FEMININA - AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
50.	500	Unidade	CALÇA EM BRIM MASCULINO – LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna faixa refletiva cor cinza., TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
51.	500	Unidade	CALÇA EM BRIM FEMININO Cor – LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" com faixa refletiva na perna faixa refletiva cor cinza. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
52.	60	Unidade	CALÇA PARA VIGIA MUNICIPAL – PRETA: confeccionada em tecido brim pesado, 100% algodão no modelo cargo, com elásticos em toda parte frontal e traseira e fechamento com botão fecho éclair, 05 passadores para uso de cinto, dois bolsos grandes na frente com aberturas laterais (estilo bolso faca), dois bolsos na altura da meia coxa com fechamento em velcro (estilo cargo), dois bolsos traseiros com fechamento em velcro, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás, bordado com brasão da prefeitura lado esquerdo parte de trás "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", com faixas refletivas de 5 cm na canela da calça. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
53.	500	Unidade	CAMISETA MANGA COMPRIDA FEMININO/MASCULINO - AZUL ROYAL: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
54.	500	Unidade	CAMISETA MANGA COMPRIDA FEMININO/MASCULINO – LARANJA: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



			cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
55.	500	Unidade	CAMISETAS COM PROTEÇÃO UV, MANGA LONGA – AZUL ROYAL : tecido com tecnologia dry fit com proteção contra raios ultravioletas na cor azul royal, com composição mista de poliamida, poliéster e elastano 100% poliéster, manga longa , com faixas refletoras nas mangas e tórax, frente e costa, composição 35% viscose 65% poliéster, gola redonda, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada em plastisol na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor branca com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
56.	100	Unidade	CAMISETAS COM PROTEÇÃO UV, MANGA LONGA – PRETO : tecido com tecnologia dry fit com proteção contra raios ultravioletas na cor preto, com composição mista de poliamida, poliéster e elastano 100% poliéster, manga longa , com faixas refletoras nas mangas e tórax, frente e costa, composição 35% viscose 65% poliéster, gola redonda, (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada em plastisol na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor branca com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2.		
57.	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - AZUL ROYAL: CAMISETA AZUL ROYAL: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, em tons de AZUL ROYAL (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão lado esquerdo parte de trás e com escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” com faixa refletiva na perna. COR: AZUL ROYAL. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EXG, G1 E G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
58.	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - LARANJA: CAMISETA LARANJA: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, na cor LARANJA (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata”, na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA NA COR LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita “Prefeitura Municipal de Borda da Mata” lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
59.	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - CINZA ESCURO: CAMISETA CINZA ESCURO MECANICO: Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



			cor do tecido, na cor CINZA ESCURO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta tamanhos: TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA ESCURO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
60.	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA LONGA - CINZA CLARO: CAMISETA CINZA CLARO AGENTE FUNERÁRIO : Malha PV, anti pilling, com ribana no punho de 4 cm , gola redonda de 2 cm com malha ribana igual ao punho, na mesma cor do tecido, na cor CINZA CLARO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta tamanhos: TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA CLARO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
61.	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - AZUL ROYAL: CAMISETA AZUL ROYAL: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido prespantada, anti pilling, na cor AZUL ROYAL (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm , na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m ² , mas mangas, frente e costas da camiseta. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EXG, G1 E G2. CALÇA AZUL ROYAL: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M – G- GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



62.	500	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - LARANJA: CAMISETA LARANJA: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido pespontada, anti pilling, na cor LARANJA (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor branca com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA LARANJA: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
63.	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - CINZA ESCURO: CAMISETA CINZA ESCURO MECANICO: Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido pespontada, anti pilling, na cor CINZA ESCURO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA ESCURO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
64.	100	Conjunto	CONJUNTO DE CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - CINZA CLARO: CAMISETA CINZA CLARO: AGENTE FUNERÁRIO Malha PV, gola redonda de 2 cm com malha ribana na mesma cor do tecido pespontada, anti pilling, na cor CINZA CLARO (a ser escolhido no ato do pedido com o catálogo do vencedor), logomarca (BRASÃO) silkada na frente com a escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata", na cor branca, do lado esquerdo do peito de quem veste, com fita refletiva para tecidos mistos – poliéster + algodão de 2,5 cm, na cor cinza com índice de retro refletividade maior e igual 230 cd/lx/m², mas mangas, frente e costas da camiseta TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. CALÇA CINZA CLARO: tecido brim 100% algodão, com meio elástico no cós, passantes para cinto, pala atrás, fechamento em zíper, dois bolsos frontais, dois bolsos traseiros, duas costuras reforçadas na parte de dentro da calça, bordado com Brasão e com escrita "Prefeitura Municipal de Borda da Mata" lado esquerdo parte de trás. com faixa refletiva na perna. TAMANHOS: P, M - G GG - EXTRA GG – G1 – G2. Obs: Os pedidos serão feitos de acordo com o tamanho de cada servidor, podendo ser, por exemplo, calça P e camiseta M.		
65.	100	Unidade	UNIFORME DE SERVIÇOS GERAIS: não mancha com produtos de limpeza, em tecido oxford, 100% poliéster, gramatura de 225g/, conjunto unisex, com calça com elástico na cintura e 2 bolsos frontais camisa com viés e botão para fechamento, na cor azul e branco com brasão colorido e escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" em braco do lado esquerdo de quem veste na camisa e no bolso frontal esquerdo. Tamanhos do 46 ao 54.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



66.	500	Unidade	JAQUETA VIGIA MUNICIPAL – COR PRETA: Confeccionada em tecido 100% poliéster, na cor PRETA, forro interno de manta acrílica, fechamento em zíper, elástico no punho e na cintura, e botões de pressão na gola e na cintura, dois bolsos frontais, sendo o esquerdo com brasão colorido e escrito "PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA" em branco do lado esquerdo de quem veste, nas costas bordado a palavra VIGIA na cor branca. Composição 100% Poliamida, com faixa refletiva nas costas na parte de baixo da jaqueta e na frente em linha horizontal. TAMANHOS: P - M - G - GG - EXTRA GG - G1 - G2. AMOSTRA SOBRE MEDIDA		
67.	500	Unidade	BONE TOUCA ARABE - AZUL ROYAL: de tecido 100% algodão, estilo aba frontal, cor azul royal, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos, fechamento frontal com botões. O boné deverá ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na região frontal, na acima do brasão na cor Branca.		
68.	500	Unidade	BONE - SEC.MUNICIPAL DE OBRAS - AZUL ROYAL: Boné de tecido estilo aba frontal, cor azul royal, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos,. O bone devera ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na regioao frontal, acima do brasão na cor Branca.		
69.	500	Unidade	BONE GARI - SEC.MUNICIPAL DE OBRAS – LARANJA: Boné de tecido estilo aba frontal, cor LARANJA, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de Bone de tecido estilo aba frontal, cor azul royal, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos,. O boné deverá ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na regioao frontal, acima do brasão na cor Branca.		
70.	500	Unidade	BONE - SEC.MUNICIPAL DE OBRAS – PRETO: Boné de tecido estilo aba frontal, cor preta, com tira de ajuste na parte posterior e orifios de ventilação, envolvendo um casquete interno dotado de espuma de amortecimento de impactos. O bone devera ser fornecido com o BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA" bordado na regioao frontal, acima do brasão na cor Branca.		
71.	500	Unidade	CALÇA TACTEL MASCULINA- PRETA: tecido tactel com elastano, com composição mista em poliamida e poliester na cor preta, com bolso tipo faca frontal, elastico e cordão na cintura. marca medindo 6 x 3cm bordada na cor branca na parte inferior da coxa esquerda com silk do BRASÃO, com escrita "PREFEITURA BORDA DA MATA", com faixa refletiva na perna.		
72.	50	Unidade	UNIFORME ELETRICISTA NR10 RISCO 1(I) E 2(II) ATPV 11,3 cal/cm²: com proteção para Arco Elétrico e Fogo Repentino é composto de Calça e Camisa. Camisa Tecido FR 100% Algodão 8oz (270 g/m²); Com faixas refletivas;Fechamento frontal em botões com vista; Mangas longas com fechamento em botão no punho; Gola tipo esporte (italiana) abotoada até em cima; Bolso superior esquerdo 13cm de largura e 14 cm de altura, apresenta tampa, fechamento com velcro e divisão para caneta; Costuras reforçadas tipo travete nos pontos vulneráveis;ATPV 11,3 cal/cm²;Costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida.Possuir aprovação do INMETRO Observação: Diversos tamanhos do produto, a ser acordado com o SAAE durante o ato do pedido de compra. CA camisa 44108, CA calça 44109, Cor Cinza, TAMANHOS: G, GG, XG, XXG. Normas: ASTM F 1959/F 1959M-12 ASTM F 1506-10a ASTM F2621-12.		
73.	100	Unidade	CAMISETA MASCULINA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Camisa lisa, 55% linho, 45% algodão, sem bolso, com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga longa. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



74.	100	Unidade	CAMISETA FEMININA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Camisa lisa, 55% linho, 45% algodão, sem bolso, com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga longa. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		
75.	100	Unidade	CAMISA POLO MASCULINA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL : Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		
76.	100	Unidade	CAMISA POLO FEMININA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Camisa tipo Polo, sem bolso, 70% algodão, 26% poliéster, 4% elastano com bordado de identificação da Secretaria e Administração no lado esquerdo, na frente, manga curta. Cor preto, branco, bege e cores diversas. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EXG.		

Preço total:

Preço total por extenso:

Declaro que a presente proposta terá a validade de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da fase julgamento, comprometendo-me a mantê-la inalterável pelo referido período e demais condições conforme Edital.

As ordens de fornecimento serão encaminhadas no endereço eletrônico abaixo disponibilizado, ficando a detentora do registro de preços responsável por comunicar o município em caso de alteração do endereço eletrônico.

E-mail para o envio das ordens de fornecimento: _____

Dados Bancários:

Banco:

Conta nº:

Agência nº:

Operação nº:

Cidade/UF, ____ de _____ de 2025.

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



ANEXO VI – RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 216/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025
SISTEMA REGISTRO PREÇO Nº 092/2025
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRAS NET Nº 90047/2025

OBJETO: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
FORMATO JURÍDICO: () MEI () EI () EIRELI () Sociedade Ltda () S.A.
PORTE DA EMPRESA: () ME, () EPP () Sem Enquadramento
REGIME DE TRIBUTAÇÃO () Simples Nacional () Lucro Presumido () Lucro Real
LOGRADOURO: _____ Numero: _____
COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

CONTATO REFERENTE À LICITAÇÃO

(assuntos referentes aos documentos de documentação / proposta comercial / outros)

NOME: _____
TELEFONE COM DDD: (____) _____ - _____
CELULAR COM DDD: (____) _____ - _____
EMAIL: _____

CONTATO REFERENTE À ENTREGA DOS PRODUTOS

(assuntos gerais referentes a entregas dos produtos e envio de ordem de fornecimento)

NOME: _____
TELEFONE COM DDD: (____) _____ - _____
CELULAR COM DDD: (____) _____ - _____
EMAIL: _____

PESSOA QUE ASSINARÁ O INSTRUMENTO CONTRATUAL

NOME: _____
RG: _____
CPF: _____
DATA DE NASCIMENTO: ____ / ____ / ____
TELEFONE COM DDD: (____) _____ - _____
CELULAR COM DDD: (____) _____ - _____
CARGO QUE OCUPA: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:

LOGRADOURO: _____ Numero: _____
COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

EMAIL INSTITUCIONAL : _____
EMAIL PESSOAL: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



DADOS PARA PAGAMENTO

Banco : _____ Código do Banco: _____
Nº da Agência: _____ Conta Corrente: _____
Cidade: _____ Código PIX: _____

OBS:

Favor apresentar esta folha (devidamente preenchida) dentro do envelope “Documentos de Habilitação ou Proposta Comercial” a sua não apresentação **não** implicará na inabilitação ou desclassificação do licitante