

Preencher o modelo abaixo ou em papel timbrado da empresa, com nome, endereço, colocar CNPJ, e responsável pelo orçamento, e-mail, telefone, na descrição dos preços conforme modelo abaixo.
Obs: Os produtos oferecidos devem conter no mínimo as descrições abaixo apresentadas, no que se diz a cada item.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
BORDA DA MATA**
ADMINISTRAÇÃO 2025/2028

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Praça Antônio Megale, nº 86 - Centro, Borda da Mata
CEP 37564-000 / (35) 3445-4900
www.bordadamata.mg.gov.br

2025

RAZÃO SOCIAL				
CNPJ		PORTE	MEI ()	ME ()
			EPP ()	DEMAIS ()

LOGRADOURO		Nº	
BAIRRO		CEP	
MUNICÍPIO		UF	

REPRESENTANTE	
CARGO	
TELEFONE	
E-MAIL	

GRUPO	ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
01				14h- Café de Abertura
	01	10	Litro	Café (com açúcar e sem açúcar)
	02	150	Garrafa	Água mineral (sem gás)
				17h – Coffe Break
	03	10	Litro	Café (sem açúcar e com açúcar)
	04	150	Garrafa	Água mineral, água com gás.
	05	10	Litro	logurte.
	06	300	Unidade	Pão de queijo.
	07	10	Unidade	Bolos (cenoura, fubá e milho).
	08	05	Unidade	Queijo fresco.
	09	1500	Unidade	Salgados (coxinha, enrolado presunto e queijo)
				20h – Coquetel (duração aproximada: 1h30)
	10	150	Unidade	Bebidas: Água mineral.
	11	10	Litro	Suco
	12	10	Litro	Refrigerante
	13	1500	Unidade	Salgados assados (espirra, empada, mine croissant)
	14	1000	Unidade	Canapés (caponata de berinjela, salpicão, creme de ricota)
	15	10	Unidade	Torta de palmito.
	16	15	Unidade	Sanduíches (baguete de frango, baguete de salame)
	17	30	Unidade	Pão Ciabatta.
	18	150	Infraestrutura e Utensílios	Mesa para exposição do buffet, pratos, copos, talheres e guardanapos de papel, utensílios adequados para o serviço.
	19	02	Unidade	Serviço 2 garçons para atendimento durante o coquetel
				Valor Unitário por Pessoa:
				Valor Total Estimado para 150 pessoas:

1.1. Prazo da entrega dos produtos:

1.1.1. O evento ocorrerá no dia 04/09.

1.2. Do local da entrega dos produtos:

1.2.1. Dado que se trata de um serviço com local específicas, a contratante e a contratada deverão acordar o local de início das atividades.

1.3. Condições de Recebimento:

1.3.1. Conformidade com o Contrato: A empresa contratada deverá atender integralmente aos termos e condições estabelecidos no contrato, incluindo prazos, escopo de serviços, valores acordados, e demais cláusulas.

1.3.2. Adequação aos Critérios de Aceitabilidade: A proposta da empresa deverá ser avaliada de acordo com os critérios de aceitabilidade

previamente estabelecidos, considerando experiência comprovada, capacidade técnica, proposta financeira competitiva, abordagem metodológica e compromisso com prazos.

1.3.3. Conformidade Legal e Regulatória: O recebimento estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal da empresa, certificações necessárias, e ao cumprimento de todas as normativas legais e regulatórias aplicáveis à prestação dos serviços.

VALOR TOTAL	
--------------------	--

DATA DA PROPOSTA	
-------------------------	--

VALIDADE DA PROPOSTA	60 (sessenta) dias
-----------------------------	--------------------

Representante
Empresa / Razão Social