



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

2025

PRC 016/2025
DISPENSA 003/2025

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MAPEAMENTO, RECADASTRAMENTO E LEVANTAMENTO DE DADOS E DEMAIS INFORMAÇÕES REFERENTES AO CEMITÉRIO MUNICIPAL DO DISTRITO DO SERTÃOZINHO”.

RAZÃO SOCIAL						
CNPJ		PORTE	MEI ()	ME ()	EPP ()	DEMAIS ()

LOGRADOURO				N°	
BAIRRO				CEP	
MUNICÍPIO				UF	

REPRESENTANTE		
CARGO		
TELEFONE		
E-MAIL		

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	36.251	3	Serviço	Instalação, rastreo geodésico e monografia do ponto (vértices geodésicos conhecidos para apoio fotogramétrico a temporal). Padrão INCRA		
2	38.328	1	Serviço	Levantamento Aerofotogramétrico, Processamento Ortomosaico conforme a PEC-PCD-A, registros nos órgãos competentes e ART		
3	38.329	450	Serviço	Vetorização de feições espaciais existentes		
4	38.330	1	Serviço	Criação de sistema para coleta de geo database (Similar ao existente)		
5	38.331	450	Serviço	Levantamento do túmulo individuais		
6	38.332	1	Serviço	Elaboração de arquivo georreferenciado em formato shape file contendo feições espaciais e database		

1. EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

1.1. O prazo para prestação dos serviços de levantamento georreferenciamento deverá ser de 5 (cinco) dias uteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

1.4. Prazo para entrega dos serviços será de 90 (noventa) dias uteis de todo levantamento cadastral do cemitério do Distrito do Sertãozinho.

1.3. Endereço para realização da prestação de serviços: Rua Virgílio José Pereira – Distrito do Sertãozinho – Borda da Mata/MG

1.4. Critérios de execução dos serviços:

1.4.1. Os serviços previstos deverão efetuar amplo cadastramento de todo o Cemitério Municipal do Distrito do Sertãozinho seguindo no mínimo as seguintes exigências:

1.4.2. Aferir as medidas externas do terreno onde está localizado o Cemitério Municipal do Distrito do Sertãozinho;

1.4.3. Aferir as medidas dos lotes;

1.4.4. Demarcar as áreas definidas em projeto como sendo áreas de lotes;

1.4.5. Pintura/marcação numérica dos lotes e setores;

1.4.6. Registrar dados da construção sobre o lote, indicando a quantidade de gavetas ou acomodações;

1.4.7. Fornecer e Fixar placa de QR Code contendo acesso para dados da acomodação;

1.4.8. Criar planta em CAD contemplando os lotes demarcados;

- 1.4.9. Numerar as acomodações de gavetas, ossário e outros;
- 1.4.10. Registro de coordenadas para georreferenciamento;
- 1.4.11. Serviço de transferência dos dados coletados para o software do CONTRATANTE;
- 1.4.12. Fotos aéreas com drone para uso em mapas de georreferenciamento;
- 1.4.13. Registro de fotos dos lotes e acomodações (sepulturas, gavetas, ossário, etc.);
- 1.4.14. Disponibilização de projetos em CAD com marcação de áreas;
- 1.4.15. Deverá ser entregue em formato digital (apenas formatos DBF, Shape File em Software QGIS);
- 1.4.16. Deverá a contratada disponibilizar o software com salvamento automático no banco de dados.
- 1.4.17. Custo com transporte, alimentação e hospedagem são por conta do contratada.

2. DO PAGAMENTO

2.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

VALOR TOTAL	
DATA DA PROPOSTA	
VALIDADE DA PROPOSTA	60 (sessenta) dias

Representante
 Empresa / Razão Social

E-mail para devolução da cotação: marco-licitacao@bordadamata.mg.gov.br / licitacao@bordadamata.mg.gov.br

RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS.

Para melhor atendimento, e racionalização dos fornecimentos de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
FORMATO JURÍDICO: () MEI () EI () EIRELI () Sociedade Ltda () S.A.
PORTE DA EMPRESA: () ME, () EPP () Sem Enquadramento
REGIME DE TRIBUTAÇÃO () Simples Nacional () Lucro Presumido () Lucro Real
LOGRADOURO: _____ Numero: _____
COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

CONTATO REFERENTE À LICITAÇÃO

(assuntos referentes aos documentos de documentação / proposta comercial / outros)

NOME: _____
TELEFONE COM DDD: () _____ - _____
CELULAR COM DDD: () _____ - _____
EMAIL: _____

CONTATO REFERENTE À ENTREGA DOS PRODUTOS

(assuntos gerais referentes a entregas dos produtos e envio de ordem de fornecimento)

NOME: _____
TELEFONE COM DDD: () _____ - _____
CELULAR COM DDD: () _____ - _____
EMAIL: _____

PESSOA QUE ASSINARÁ O INSTRUMENTO CONTRATUAL

NOME: _____
RG: _____
CPF: _____
DATA DE NASCIMENTO: ____ / ____ / ____
TELEFONE COM DDD: () _____ - _____
CELULAR COM DDD: () _____ - _____
CARGO QUE OCUPA: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:

LOGRADOURO: _____ Numero: _____
COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

EMAIL INSTITUCIONAL : _____
EMAIL PESSOAL: _____

DADOS PARA PAGAMENTO

Banco : _____ Código do Banco: _____
Nº da Agência: _____ Conta Corrente: _____
Cidade: _____ Código PIX: _____