

Preencher o modelo abaixo ou em papel timbrado da empresa, com nome, endereço, colocar CNPJ, e responsável pelo orçamento, e-mail, telefone, na descrição dos preços conforme modelo abaixo.

Obs: Os produtos oferecidos devem conter no mínimo as descrições abaixo apresentadas, no que se diz a cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL
BORDA DA MATA

SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

Praça Antonio Megale, nº 86 – Centro. Borda da Mata/MG

CEP: 37.564-000 / (35) 3445-4945

www.bordadamata.mg.gov.br

RAZÃO SOCIAL						
CNPJ		PORTE	MEI ()	ME ()	EPP ()	DEMAIS ()

LOGRADOURO				Nº	
BAIRRO				CEP	
MUNICÍPIO				UF	

REPRESENTANTE					
CARGO					
TELEFONE					
E-MAIL					

ITEM	CODIGO	QTD	UNIDADE	DESCRIPTIVO	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL MÁXIMO R\$
1	37.454	10	Unidade	TAROL 12 POLEGADAS 10CM X12" Caixa Repique em Alumisteel com 6 Afições e Aro aço Preto, Pele Leitosa, Corpo em alumisteel, liga de alumínio e zinco, passa por processo de galvanoplastia oferecendo melhor blindagem contra oxidação e mais resistência quando comparado com o alumínio tradicional. Características: Medidas: 12" x 10cm, Pele bateadeira leitosa, Pele de resposta cristal transparente, 6 afinadores em tirante, Corpo em alumisteel de alta resistência, Ferragens pretas, Aros em chapa		
2	37.455	12	Par	BAQUETA PARA ZABUMBA Baqueta para zabumba com cabeça oval de pano acolchoado que abafa de maneira incrível e sem rufos ou sobras. Comprimento aproximado: 30 cm. Diâmetro aproximado do cabo: 1,4 cm. Peso aprox: 55g. Cabo: Madeira Marfim Cabeça: Macia, Oval, pano acolchoado. Diâmetro aproximado da cabeça: 5cm.		
3	37.456	10	Par	BAQUETA PARA SURDO De madeira Marfim, 39 cm		
4	37.457	20	Par	BAQUETA PARA TAROL Baquetas de madeira marfim, 39,5 cm aproximadamente.		
5	37.458	4	Par	BAQUETA DE BUMBO Comprimento: 38,50cm Diâmetro: 1,54cm, adeira: Marfim, Tipo de ponta: Feltro de alta densidade 3,80cm.		
6	37.459	5	Metro	CORDÃO 6MM DE ALGODÃO Cordão de 6mm, confeccionado em material 100% algodão, rolo de 5 metros.		
7	37.460	25	Unidade	TALABARTE PARA TAROL Talabarte Correia Para Caixa Tarol 2 Ganchos: Nylon Branco. 2 ganchos fechados. Tamanho total: 85cm a 1,50m. Largura: 4,8cm. Peso: 70g. Cor: Branca.		
8	37.461	2	Unidade	CHAVE DE AFINAÇÃO Chave de afinação para tarol: Chave de afinação para percussão BOCA 10MM. Padrão tarol. Modelo tubular, fabricada em aço cromado robusto.		
9	37.462	30	Unidade	ESTERIA 20 FIOS PARA TAROL Esteira 20 fios para tarol: Esteira cromada de 20 fios, compatível com todas as marcas de tarol.		
10	37.463	20	Unidade	PELE 12" PARA TAROL Pele resposta transparente 12" para tarol.		
11	37.464	20	Unidade	PELE 14" PARA SURDINHO Pele transparente 14" para surdo		
12	37.465	8	Unidade	PELE 20" PARA ZABUMBA Pele leitosa 20" para zabumba.		
13	37.466	8	Unidade	PELE 24" PARA ZABUMBA Pele leitosa 24" para zabumba.		
14	37.467	50	Metro	ROLO FIO DE NYLON 50 metros de fio de Nylon.		

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

8.1. O prazo para fornecimento dos produtos licitados será de até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante, no seguinte endereço:

8.1.1. Secretaria Municipal de Educação situado na Praça Antonio Megale, nº 86, Bairro Centro, CEP 37.564-000 na cidade de Borda da Mata/MG;

8.2. O fornecimento dos itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo com cada Secretaria conforme nomeados pela Portaria nº 062/2023, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.3. O fornecimento dos itens serão recebidos rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. O fornecimento dos itens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.1.7. Obriga-se a proponente vencedora a listar as descrições do(s) item(s) antes da emissão da nota fiscal;

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

VALOR TOTAL	
--------------------	--

DATA DA PROPOSTA	
-------------------------	--

VALIDADE DA PROPOSTA	60 (sessenta) dias
-----------------------------	--------------------

BANCO	
--------------	--

CÓDIGO DO BANCO		AGÊNCIA		CONTA	
------------------------	--	----------------	--	--------------	--

Representante
Empresa / Razão Social

E-mail para devolução da cotação: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

DADOS CADASTRAIS.

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
FORMATO JURÍDICO: () MEI () EI () EIRELI () Sociedade Ltda () S.A.
PORTE DA EMPRESA: () ME, () EPP () Sem Enquadramento
REGIME DE TRIBUTAÇÃO () Simples Nacional () Lucro Presumido () Lucro Real
LOGRADOURO: _____ Numero: _____
COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

CONTATO REFERENTE À LICITAÇÃO

(assuntos referentes aos documentos de documentação / proposta comercial / outros)

NOME: _____
TELEFONE COM DDD: () _____ - _____
CELULAR COM DDD: () _____ - _____
EMAIL: _____

CONTATO REFERENTE À ENTREGA DOS PRODUTOS

(assuntos gerais referentes a entregas dos produtos e envio de ordem de fornecimento)

NOME: _____
TELEFONE COM DDD: () _____ - _____
CELULAR COM DDD: () _____ - _____
EMAIL: _____

PESSOA QUE ASSINARÁ O INSTRUMENTO CONTRATUAL

NOME: _____
RG: _____
CPF: _____
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____
TELEFONE COM DDD: () _____ - _____
CELULAR COM DDD: () _____ - _____
CARGO QUE OCUPA: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:

LOGRADOURO: _____ Numero: _____
COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

EMAIL INSTITUCIONAL : _____
EMAIL PESSOAL: _____

DADOS PARA PAGAMENTO

Banco : _____ Código do Banco: _____
Nº da Agência: _____ Conta Corrente: _____
Cidade: _____ Código PIX: _____

OBS:
Favor apresentar esta folha (devidamente preenchida) dentro do envelope "Documentos de Habilitação ou Proposta Comercial" a sua não apresentação **não** implicará na inabilitação ou desclassificação do licitante