

Preencher o modelo abaixo ou em papel timbrado da empresa, com nome, endereço, colocar CNPJ, e responsável pelo orçamento, e-mail, telefone, na descrição dos preços conforme modelo abaixo.  
Obs: Os produtos oferecidos devem conter no mínimo as descrições abaixo apresentadas, no que se diz a cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**BORDA DA MATA**  
ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO  
Praça Antonio Megale, nº 86 – Centro. Borda da Mata/MG  
CEP: 37.564-000 / (35) 3445-4945  
www.bordadamata.mg.gov.br

2024

<b>RAZÃO SOCIAL</b>						
<b>CNPJ</b>		<b>PORTE</b>	MEI ( )	ME ( )	EPP ( )	DEMAIS ( )

<b>LOGRADOURO</b>				<b>Nº</b>	
<b>BAIRRO</b>				<b>CEP</b>	
<b>MUNICÍPIO</b>				<b>UF</b>	

<b>REPRESENTANTE</b>					
<b>CARGO</b>					
<b>TELEFONE</b>					
<b>E-MAIL</b>					

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	35.863	4	Galão	<b>OLEO MINERAL ADJUVANTE 20LTS</b> *99,5% de óleo mineral *separação inteligente *rns > 98% (resíduo não sulfonado) *não causa fitotoxidez *forma um filme em cima do tecido da folha *possui ph próximo à neutralidade, não interferindo na solução da calda de aplicação.		

## 1. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

1.1. O prazo para entrega dos produtos deverá ser de 05 (cinco) dias úteis após o envio da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante, no seguinte endereço:

1.1.1. Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente, Serviços Urbanos e Rurais, Rua Eduardo Amaral, S/N, Bairro Centro, Borda da Mata/MG, CEP 37.564-000;

1.1.2. Os produtos a serem entregues deverão ter validade mínima de 6 (seis) meses a contar da data de recebimento;

## 2. DO PAGAMENTO

2.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

<b>VALOR TOTAL</b>	
--------------------	--

<b>DATA DA PROPOSTA</b>	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b>	60 sessenta) dias

\_\_\_\_\_  
**Representante**  
Empresa / Razão Social

E-mail para devolução da cotação: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)