

**Preencher o modelo abaixo ou em papel timbrado da empresa, com nome, endereço, colocar CNPJ, e responsável pelo orçamento, e-mail, telefone, na descrição dos preços conforme modelo abaixo.**  
**Obs: Os produtos oferecidos devem conter no mínimo as descrições abaixo apresentadas, no que se diz a cada item.**



PREFEITURA MUNICIPAL  
**BORDA DA MATA**  
ADMINISTRAÇÃO 2021/2024

SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

Praça Antonio Megale, nº 86 – Centro. Borda da Mata/MG

CEP: 37.564-000 / (35) 3445-4945

www.bordadamata.mg.gov.br

2023

<b>RAZÃO SOCIAL</b>						
<b>CNPJ</b>		<b>PORTE</b>	MEI ( )	ME ( )	EPP ( )	DEMAIS ( )

<b>LOGRADOURO</b>		<b>Nº</b>	
<b>BAIRRO</b>		<b>CEP</b>	
<b>MUNICÍPIO</b>		<b>UF</b>	

<b>REPRESENTANTE</b>			
<b>CARGO</b>			
<b>TELEFONE</b>			
<b>E-MAIL</b>			

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	34.335	1	SV	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO CADASTRAL DO CEMITERIO.		

## 1. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

1.1. A prestação do serviço do objeto licitado deverá ocorrer, em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, que poderá ocorrer por meios eletrônicos (e-mail informado), e/ou, contato telefônico, devidamente documentado.

1.1.1. A prestação de serviço deverá ocorrer no Cemitério Municipal de Borda da Mata situado na Av. Alvarina Pereira Cintra - Borda da Mata, MG, 37564-000.

1.1.2. Prazo para entrega de 90 (noventa) dias uteis.

1.2. A empresa contratada devera fazer o levantamento cadastral do Cemitério Municipal de Borda da mata conforme abaixo:

1.2.1. Levantamento aproximado de 1.661 túmulos.

1.2.2. Levantamento dos dados definidos na tabela de atributos a ser definido junto com Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente, Serviços Urbanos e Rurais.

1.2.3. Aferir as medidas externas do terreno onde está localizado o Cemitério Municipal;

1.2.4. Aferir as medidas dos lotes;

1.2.5. Demarcar as áreas definidas em projeto como sendo áreas de lotes;

1.2.6. Pintura/marcação numérica dos lotes e setores;

1.2.7. Registrar dados da construção sobre o lote, indicando a quantidade de gavetas ou acomodações;

1.2.8. Fixar placa de QRCode contendo acesso para dados da acomodação;

1.2.9. Criar planta em CAD contemplando os lotes demarcados;

1.2.10. Numerar as acomodações de gavetas, ossário e outros;

1.2.11. Registro de coordenadas para georreferenciamento;

1.2.12. Serviço de transferência dos dados coletados para o software do CONTRATANTE;

1.2.13. Registro de fotos dos lotes e acomodações (sepulturas, gavetas, ossário, etc.);

1.2.14. Disponibilização de projetos em CAD com marcação de áreas.

1.2.15. Fotos aéreas com drone para uso em mapas de georreferenciamento;

1.3. Deverá ser entregue em formato digital (apenas formatos DBF, Shape File em Software QGIS)

1.4. Custo com transporte, alimentação e hospedagem são por conta do contratante.

## 2. DO PAGAMENTO

2.1. O pagamento será realizado após a entrega do levantamento cadastral no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

<b>VALOR TOTAL</b>	
--------------------	--

<b>DATA DA PROPOSTA</b>	
-------------------------	--

<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b>	60 (sessenta) dias
-----------------------------	--------------------

<b>BANCO</b>	
--------------	--

<b>CÓDIGO DO BANCO</b>		<b>AGÊNCIA</b>		<b>CONTA</b>	
------------------------	--	----------------	--	--------------	--

---

**Representante**  
Empresa / Razão Social

E-mail para devolução da cotação: [licitacao@bordadamata.mg.gov.br](mailto:licitacao@bordadamata.mg.gov.br)