



EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO
PRC 174/2020 PREGÃO LETRÔNICO 063/2020
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO 050/2020

1. REGÊNCIA LEGAL Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, no que for pertinente, além, dos Decretos Municipais nº 3.588/2017 e nº 4.304/2020 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, e ainda, nos termos do inciso III do artigo 49 da LC 123/06 e suas alterações.
2. DEPARTAMENTO SOLICITANTE Departamento Municipal de Administração e Finanças Departamento Municipal de Educação e Cultura, Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde Departamento Municipal de Desenvolvimento Social Departamento Municipal de Obras, Serviços Públicos Urbanos e Rurais e Meio Ambiente
3. MODALIDADE Pregão Eletrônico Nº 063/2020 Sistema de Registro de Preço Nº 050/2020
4. PROCESSO Nº 174/2020
5. TIPO DE LICITAÇÃO Menor preço por item
6. FORMA DE FORNECIMENTO Aquisição por Item
7. OBJETO O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de material de limpeza e higiene, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
8. SISTEMA Aberto
9. INTERVALO DE LANCES R\$ 0,10 (dez centavos)
10. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO DATA: 09/09/2020 HORA: 09:00
11. LOCAL Portal de compras do Governo Federal www.comprasgovernamentais.gov.br



12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02 02 04 122 0001 2.023 339030 – FICHA 034	02 04 10 122 0001 2.062 339030 – FICHA 208
02 03 12 122 0001 2.012 339030 – FICHA 075	02 04 10 301 0011 2.063 339030 – FICHA 224
02 03 12 361 0005 2.015 339030 – FICHA 088	02 04 10 301 0011 2.063 339030 – FICHA 225
02 03 12 361 0005 2.015 339030 – FICHA 089	02 04 10 301 0011 2.063 339030 – FICHA 226
02 03 12 361 0007 2.005 339030 – FICHA 096	02 04 10 301 0011 2.063 339030 – FICHA 227
02 03 12 361 0007 2.005 339030 – FICHA 097	02 04 10 301 0011 2.064 339030 – FICHA 242
02 03 12 365 0005 2.013 339030 – FICHA 125	02 04 10 301 0011 2.064 339030 – FICHA 243
02 03 12 365 0005 2.013 339030 – FICHA 126	02 04 10 301 0011 2.064 339030 – FICHA 244
02 03 12 365 0005 2.014 339030 – FICHA 131	02 05 08 122 0001 2.048 339030 – FICHA 331
02 03 12 365 0005 2.014 339030 – FICHA 132	02 05 08 241 0018 2.060 339030 – FICHA 342
02 03 12 365 0006 2.001 339030 – FICHA 139	02 05 08 243 0014 2.051 339030 – FICHA 353
02 03 12 365 0006 2.001 339030 – FICHA 140	02 05 08 243 0014 2.051 339030 – FICHA 354
02 03 12 365 0006 2.002 339030 – FICHA 148	02 05 08 243 0017 2.058 339030 – FICHA 372
02 03 12 365 0006 2.002 339030 – FICHA 149	02 06 15 452 0020 2.036 339030 – FICHA 401
02 03 13 392 0009 2.019 339030 – FICHA 187	02 06 08 243 0014 2.051 339030 – FICHA 485
02 03 27 813 0010 2.020 339030 – FICHA 199	02 04 10 301 0011 2.063 3390 30 – FICHA 492

13. PRAZO DE ENTREGA

O fornecimento do objeto licitado deverá ocorrer, em até 05 (cinco) dias, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho

14. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

Serão apreciados recursos e impugnações previstos nas Leis que regem este edital.

15. HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS

Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado

De segunda-feira a sexta-feira das 10h às 15h

Praça Antônio Megale, nº 86 – Centro – Borda da Mata/MG - CEP: 37.564-000

Telefone: (35) 3445-4900

e-mail: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



I - OBJETO

1. O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.1. A Licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

II – DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preço.

III - CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento e o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou seu representante legal e a presunção da sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esse pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados juntos aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a desclassificação no momento da habilitação.

IV – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar desta licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com o credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº3 de 2018.



4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. Para todos os itens do Termo de Referência Anexo I, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e microempresas individuais – MEI, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488 de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s)

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. Como condição de participação do pregão eletrônico a participante assinalara “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico relativo as seguintes declarações:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art.3º da Lei Complementar 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento estabelecido em seus artigos 42 a 49.

4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação no campo “não” implicará o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação no campo “não” apenas produzirá o efeito de licitante não ter direito de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006, mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte.

4.4.2. Que esta ciente e concorda com as condições contidas no Edital e nos seus Anexos;

4.4.3. Que cumpre os requisitos para habilitação definidos no Edital que a proposta apresentada esta em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



4.4.5. Que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observados no disposto nos Incisos III e IV do art. 1º e no Inciso III do art.5º da Constituição Federal;

4.4.8. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiências ou reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art.93 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991;

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitara o licitante as sanções prevista em lei e neste Edital.

V – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que contam no SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da LC 123/2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inserida no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



VI – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, marca, fabricante, valor unitário e valor total.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na média de preços pelo Município, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

VII – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de



Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,10 (dez) centavos.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de dez minutos, e após isso, será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance será considerado empatado com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.25.1.1. no país;

7.25.1.2. por empresas brasileiras

7.25.1.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.1.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.



8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971 de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



8.8. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123 de 2006, seguindo-se as disciplinas antes estabelecidas, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

IX - DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764 de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:



9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.3. No caso de fornecimento de bens para a pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538 de 2015).



9.10.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.4.1. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.4.2. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.11. Qualificação Técnica:

9.11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Enquadramento com a área do objeto licitado.

9.11.2. . Comprovação de Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE, de licitantes fabricantes/atacadistas expedido pela ANVISA;

9.11.2.1. Fica dispensada apresentação da AFE (Autorização de Funcionamento da ANVISA) às empresas varejistas de cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes e saneantes, conforme o artigo 5º da RDC nº 16 de 1º de abril 2014;



9.11.2.2. Alvará Sanitário, Licença Sanitária ou Licença de Funcionamento da empresa licitante expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado: da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e apresentação patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.



9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento

10.1.3. Conter valor unitário e valor total

10.1.4. Marca;

10.1.5. Conter a descrição do objeto de acordo com a descrição do edital;

10.1.6. Conter os dados de contato atualizados do licitante, com e-mail, telefone e endereço.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

XI – DOS RECURSOS



11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

XII – DA REABERTURA DA SESSAO PUBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XIII- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preço, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que previamente aceito.

14.4. Serão formalizados tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais as licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666 de 1993.

XV – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com



aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

XVI – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



XVII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

XVIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

XIX – PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

20.1.3. Apresentar documentação falsa;

20.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6. Não mantiver a proposta;

20.1.7. Cometer fraude fiscal;

20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

20.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



20.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.4.2. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com órgãos e entidades da Administração Pública com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

20.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

2.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999.



20.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

XXI – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor proposta do licitante mais bem classificado.

21.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

XXII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@bordadamata.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Antônio Megale, 86, centro, Borda da Mata/MG, Setor de Protocolo.

22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.



22.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

XXIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.



23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10.1. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bordadamata.mg.gov.br, e também poderão ser lido e/ou obtido na sede da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, nos dias úteis, no horário das 10 horas às 15 horas, mesmo endereço e período nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

XXIV - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

24.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.1.1. Anexo I - Termo de Referência

24.1.2. Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preço; e

24.1.4. Anexo III - Minuta de Termo de Contrato.

24.1.5. Anexo IV – Modelo Proposta Comercial

24.1.6. Anexo VI – Relação dos Itens

Borda da Mata, 25 de agosto de 2020.

JOSÉ EPAMINONDAS DA SILVA
Assessor Municipal de Governo



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº PRC 174/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PREG 063/2020**

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de material de limpeza e higiene, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	QTD.	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO/PRODUTO	PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL R\$
1	2120	Galão	ÁGUA SANITÁRIA Com código de barras no rótulo; teor de cloro 2,0% a 2,5% p/p. Galão de 5 L.	R\$ 9,68
2	2625	Frasco	ÁLCOOL ETÍLICO 96 °GL Densidade 20 °C: 0,800 a 0,815 g/ml; faixa de destilação: 77,5 a 81 °C. Frasco de 1 L.	R\$ 6,64
3	1020	Galão	AMACIANTE DE ROUPA Com código de barras no rótulo; composição: cloreto dialquildimetil amônio, surfactante catiônico, coadjuvante, essência, pigmento e água. Densidade a 25 °C: 0,999 g/cm³; pH a 25°C: 5,0. Aspecto físico: líquido viscoso. Galão de 2 L.	R\$ 7,19
4	52	Frasco	AROMATIZADOR DE AR Em aerossol, fragrância de bebê. Frasco de 400 ml.	R\$ 8,53
5	50	Bobina	BOBINA DE FILME PVC Termo-encolhível; utilizado para embalagens de produtos agrupados ou individuais; desenvolvido para trabalhar em máquinas manuais ou automáticas; dimensões 30 x 25 cm.	R\$ 4,75
6	66	Bobina	BOBINA SACO PLÁSTICO 20X30 CM: Picotada, em alta densidade, dimensões 20x30 cm 500 unidade	R\$ 23,80
7	66	Bobina	BOBINA SACO PLÁSTICO 40X60 CM: Picotada, em alta densidade, dimensões 40x60 cm Bobina com 100 unidade	R\$ 28,70
8	512	Frasco	CERA LÍQUIDA AMARELA Composição: parafina; carnaúba; dispersão acrílica metalizada; álcool laurílicoetoxilado; alcalinizante; agente nivelador; fragrância corante (exceto incolor); 1,2 benzotiazolinona e água. Frasco de 750 ml.	R\$ 10,44
9	512	Frasco	CERA LÍQUIDA INCOLOR Composição: parafina; carnaúba; dispersão acrílica metalizada; álcool laurílicoetoxilado; alcalinizante; agente nivelador; fragrância corante (exceto incolor); 1,2-benzotiazolinona e água. Frasco de 750 ml.	R\$ 9,66
10	510	Frasco	CERA LÍQUIDA VERMELHA Composição: parafina; carnaúba; dispersão acrílica metalizada; álcool laurílicoetoxilado; alcalinizante; agente nivelador; fragrância corante (exceto incolor); 1,2-benzotiazolinona e água. Frasco de 750 ml.	R\$ 9,75
11	2150	Galão	CLORO LÍQUIDO Com código de barras no rótulo; teor de cloro 3,5% p/p. Galão de 5 L.	R\$ 13,66
12	250	Galão	CONDICIONADOR NEUTRO Com aroma de erva doce, de boa qualidade. Galão	R\$ 16,99



			de 5 L.	
13	290	Frasco	CONDICIONADOR PARA BEBÊ De boa qualidade. Frasco de 250 ml.	R\$ 14,45
14	50	Litro	DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS Limpa e desinfeta superfícies fixas em uma única etapa, através da exclusiva tecnologia AHP, proporciona a segurança de que a cadeia de infecção será quebrada. É eficaz contra vírus, fungos e bactérias – incluindo Staphylococcus Aureus, Salmonella Choleraesuis, Pseudomonas Aeruginosa, Staphylococcus Aureus MRSA, Acinetobacter Baumannii, Klebsiella Pneumoniae, Enterococcus Faecalis VRE. Composto de peróxido de hidrogênio, ácido fosfórico, tensoativos aniônicos, tensoativo não iônico, solvente, coadjuvante, tamponante, sequestrante e água deionizada. Que atenda as exigências da ANVISA – Laudo científico, ficha técnica, FISQP (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico), conforme normas da ABNT NBR. Eficácia comprovada, através de ensaios realizados por laboratórios credenciados a REBLAS, conforme RDC nº14/07 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA/MS) e cópia do registro no Ministério da Saúde. Diluído em água com bomba ou dispositivo para diluição.	R\$ 7,03
15	2320	Galão	DESINFETANTE Com código de barras no rótulo. Composição: mistura de Cloreto de n- AquilDimetilBenzil Amônio e Cloreto de DidecilDimetil Amônio, tensoativo não iônico, fragrância, corante e veículo. Galão de 2 L. <i>Similar ou equivalente à marca de referência. Marca Ypê.</i>	R\$ 4,28
16	86	Unidade	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTÍCOLAS Para desinfecção de frutas, legumes, verduras, superfícies, equipamentos e utensílios em área de manipulação de alimentos. Composição: dicloroisocianurato de sódio, dihidratado e coadjuvante. Características físico-químicas: aspecto: pó; Cor: branco; pH: 5,5 a 7,5; Densidade: 1,10 a 1,40 g/cm³; teor de C ¹² : 3,5%. Embalagem de 2 Kg.	R\$ 16,99
17	3441	Frasco	DETERGENTE PARA LAVAR LOUÇA Neutro; tensoativos aniônicos, seqüestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água. Componente ativo: linear alquil benzeno, sulfonato de sódio. Contém tensoativo biodegradável. Frasco de 500 ml. <i>Similar ou equivalente à marca de referência. Marca Ypê.</i>	R\$ 4,38
18	70	Unidade	ESCOVA DE LAVAR ROUPA Madeira, oval, número 16.	R\$ 2,56
19	20	Unidade	ESCOVA PARA LIMPEZA DE UNHAS Composição: polipropileno e cerdas de nylon.	R\$ 3,40
20	100	Unidade	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO Para limpeza de vaso sanitário, com base plástica e cerdas de nylon, sem suporte.	R\$ 4,75
21	2320	Pacote	ESPONJA DE AÇO Peso: 60 g. Pacote com 8 unidades.	R\$ 1,38



22	160	Unidade	ESPONJA DE LIMPEZA FIBRAÇO Composta de fibra abrasiva sintética (fibrão), de alta qualidade, com resina à base d'água e adesivo sem solventes orgânicos. Dimensões: 125 mm x 87 mm x 20 mm.	R\$ 1,74
23	1280	Pacote	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE PARA COZINHA Feita de espuma e manta abrasiva de alta qualidade; que garantem poder de limpeza e durabilidade superiores. Possuindo adesivo à base d'água e não contendo solventes orgânicos. Dimensões: 110 mm x 75 mm x 20 mm. Pacote com 6 unidades.	R\$ 6,97
24	1000	Unidade	ESPONJA PARA BANHO LEITO saturada com gel dermatologicamente próprio para a higienização. Duas esponjas são suficientes para o banho: uma para região genitoanal e outra para o restante do corpo. Cada unidade mede aproximadamente 18cmx12cm. Materia prima poliéster, altamente absorvente, macia isenta de impurezas. Dimensões 19,5x12 cm de comprimento e 0,5 cm de espessura. Cor: Verde	R\$ 5,59
25	1000	Unidade	FRALDA DE TECIDO: Fralda de tecido duplo 100% Algodão- Antialérgico- Alta absorção- Macia Tamanho: 70cm x 70cm (cada).	R\$ 2,05
26	90	Unidade	FLANELA PARA LIMPEZA De boa qualidade, 100% algodão, pano não peregível, embainhada. Dimensões: 38 x 58 cm.	R\$ 3,14
27	270	Pacote	GUARDANAPO Branco, de papel descartável, folha simples, 100% fibras naturais. Dimensões: 27,5 cm x 31,5 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 4,88
28	240	Balde	LENÇO UMEDECIDO Para uso infantil. Embalagem com 450 unidades.	R\$ 17,21
29	150	Frasco	LIMPA VIDROS Destinado à limpeza de vidros, janelas ou portas envidraçadas. Congênera a detergente limpa vidros. Composição: linear alquil benzeno sulfônico; alcalinizante; sequestrante; emulsificante; corante; solventes; fragrância. Frasco de 500 ml.	R\$ 5,74
30	300	Frasco	LIMPADOR MULTIUSO Indicado para limpeza de cozinhas, banheiros, pias, azulejos, plásticos e esmaltes, fogões e superfícies laváveis. Composição: linear alquil benzeno, sulfato de sódio, tensoativo não iônico, alcalizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água. Frasco de 500 ml.	R\$ 3,08
31	80	Frasco	LUSTRA MÓVEIS LAVANDA De boa qualidade, proporcionando limpeza, brilho e camada protetora que diminui a aderência de poeira e protege a ação de cupins. Composição: óleo mineral, silicone, fragrância, conservante e água. Frasco de 200 ml.	R\$ 5,18
32	1205	Unidade	LUVA PLÁSTICA PARA MANIPULAR ALIMENTOS Em plástico, produzida em polietileno de alta densidade, atóxico, inodoro e incolor, transparente, sendo toda face externa gofrada por gravação multiponteadada em médio relevo, de consistência	R\$ 1,80



			atóxica e não perecível. Espessura de 0,0025 mm, comprimento total 290 mm. Indicada para manipulação de alimentos em geral, secos ou molhados. Tamanho único.	
33	65	Frasco	ÓLEO DE EUCALIPTO Aromatizante de ambientes. Frasco de 120 ml.	R\$ 6,60
34	1550	Unidade	PANO DE CHÃO Tipo saco, alvejado, tecido encorpado, 100% algodão, duplo, resistente, cor branca. Dimensões aproximadas: 80 x 60 cm.	R\$ 5,88
35	530	Unidade	PANO DE PRATO Alvejado, tecido encorpado 100% algodão, com bainha e estampa, 45 x 65 cm.	R\$ 4,52
36	720	Fardo	PAPEL HIGIÊNICO Branco, com folhas duplas picotadas, de alta qualidade. Fardo com 16 pacotes de 4 rolos cada.	R\$ 55,47
37	50	Rolo	PAPEL ALUMÍNIO Para uso doméstico. Dimensões: 0,45 cm x 7,5 m.	R\$ 4,02
38	250	Pacote	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Branco, de super absorção, macio, absorvente e resistente, dimensões: 19 cm x 22 cm. Pacote com 2 rolos de 100 toalhas cada.	R\$ 4,50
39	50	Unidade	REFIL DE SABONETE LÍQUIDO para Dispenser sem reservatório. Conteúdo 800 mL.	R\$ 6,00
40	255	Unidade	RODO DE MADEIRA 40 CM Com borracha dupla, com cabo em madeira, revestido.	R\$ 7,12
41	261	Unidade	RODO DE MADEIRA 60 CM Com borracha dupla, com cabo em madeira, revestido.	R\$ 9,70
42	20	Unidade	RODO DE PASSAR CERA Tamanho: 140 cm.	R\$ 10,90
43	230	Unidade	RODO EM ALUMÍNIO 60 CM Com borracha dupla, com cabo em madeira, revestido.	R\$ 15,50
44	30	Unidade	RODO PLÁSTICO 40 CM Borda dupla.	R\$ 7,05
45	560	Pacote	SABÃO EM BARRA NEUTRO Sabão de ácidos graxos láuricos, sabão de ácidos graxos esteáricos, sabão de ácidos graxos oléicos, coadjuvante, glicerina, agente anti-redepositante e água. Pacote com 5 unidades de 200 g. <i>Similar ou equivalente à marca de referência. Marca Ypê.</i>	R\$ 6,19
46	750	Caixa	SABÃO EM PÓ Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvantes, branqueador óptico, corante, enzimas, agente antirredepositante, fragrância e água. Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Contém tensoativo biodegradável. Caixa de 1 Kg. <i>Similar ou equivalente à marca de referência Tixan.</i>	R\$ 7,65
47	6000	Unidade	SABONETE EM BARRA INFANTIL Para pele delicada, limpa suavemente, fórmula dermatologicamente testada. Barra de 80 g.	R\$ 1,80
48	200	Unidade	SABONETE EM BARRA DE GLICERINA Em barra, sem álcool, sem corantes ou conservantes, com fragrância agradável, indicado para todos os	R\$ 3,36



			tipos de pele. Barra de 90 g.	
49	240	Unidade	SABONETE LÍQUIDO PARA PARA BEBE com formula que suavisa a pele e evita ressecamento das maos; com alto poder de higienização e fragancia suave; embalagem galaão de 5 litros	R\$ 11,20
50	80	Galão	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS Glicerinado, para lavagem das mãos. Galão de 5 L.	R\$ 17,74
51	50	Pacote	SACO AZUL PARA LIXO, 50 L Gramatura 0,06. Pacote com 30 unidades.	R\$ 7,89
52	750	Pacote	SACO AZUL PARA LIXO, 100 L Gramatura 0,08. Pacote com 15 unidades.	R\$ 27,66
53	20	Pacote	SACO BRANCO PARA LIXO, 30 L Branco leitoso, de alta densidade, ideal para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, 30 L. Dimensões: 59 x 62 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 9,40
54	25	Pacote	SACO BRANCO PARA LIXO, 50 L Branco leitoso, de alta densidade, ideal para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, 50 L. Dimensões: 63 x 80 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 22,31
55	20	Pacote	SACO BRANCO PARA LIXO, 100 L Branco leitoso, de alta densidade, ideal para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, 100 L. Dimensões: 75 x 105 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 25,60
56	630	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 20 L De alta densidade; ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, espessura: 6 micras. Dimensões: 39 x 50 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 12,00
57	100	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 30 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, espessura: 6 micras. Dimensões: 59 x 62 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 27,90
58	150	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 40 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, espessura: 6 micras. Dimensões: 50x53 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 12,30
59	675	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 60 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, suporta 10 Kg, espessura: 8 micras, dimensões: 63 x 80 cm. Pacote com 100 unidades.	R\$ 25,00
60	690	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 100 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, suporta 10 Kg, espessura: 10 a 12 micras, dimensões: 80 x 90 cm.	R\$ 63,00



			Pacote com 100 unidades.	
61	62	Frasco	SAPONÁCEO CREMOSO Perfume suave, limpador cremoso que dá brilho sem riscar, composição: linear alquibenzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, espessante, alcalinizante, abrasivo, conservante, fragrância e veículo. Frasco de 300 ml.	R\$ 5,52
62	50	Frasco	SAPONÁCEO EM PÓ Com detergente e cloro ativo, perfume suave. Composição: linear alquibenzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, abrasivo, agente de branqueamento e fragrância. Frasco de 300 ml.	R\$ 3,23
63	300	Frasco	SHAMPOO NEUTRO PARA BEBÊ Ideal para todos os tipos de cabelo, com pH neutro, fórmula sem sal e biodegradável, garantindo brilho e suavidade, com fragrância suave. Frasco de 250 ml.	R\$ 13,79
64	45	Pote	SODA CÁUSTICA Desincrustante alcalino. Pote contendo 1 Kg.	R\$ 9,15
65	1200	Pacote	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO Branco, para mãos, ideal para banheiros e uso geral em empresas, 100% fibras celulósicas, reflorestamentos dimensões aproximadas: 23 cm x 21 cm. Pacote com 1.000 unidades.	R\$ 5,94
66	70	Unidade	TOALHA DE ROSTO Na cor branca, tamanho 45 x 70 cm, composição: 100% algodão, peso médio: 100g, gramatura: 230 g/m ² .	R\$ 7,81
67	1036	Pacote	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA Com elástico, branca, ideal para setor gastronômico, tamanho único, composição: 100% polipropileno, dimensões aproximadas: altura 22 cm, largura 26 cm, comprimento 3 cm, peso: 230 g. Embalagem com 100 unidades.	R\$ 7,95
68	35	Unidade	VASSOURA DE NYLON Grande, com capa plástica, cabo rosqueável.	R\$ 11,69
69	110	Unidade	VASSOURA DE PELO, BOLA Cerdas de pelo animal, cantos arredondados, cabo em madeira revestido rosqueável.	R\$ 25,63
70	32	Unidade	VASSOURA LIMPA TETO Grande, com emenda, cabo de madeira revestido de aproximadamente 2 metros.	R\$ 20,95
71	65	Unidade	VASSOURA PIAÇA VA Nº 5 natural, com cabo de madeira revestido, base em lata, cantos arredondados, cabo em madeira resistente com base rosqueável	R\$ 7,98
72	385	Unidade	VASSOURA PIAÇA VA Nº 6 De 1ª qualidade, com cabo de madeira revestido, base em lata, cantos arredondados, cabo em madeira resistente com base rosqueável.	R\$ 18,50

1.2. O prazo de vigência da contratação é até 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos materiais de limpeza e higiene visa manter a assepsia no ambiente, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro do espaço de



funcionamento indispensáveis é fundamental para o bom funcionamento dos Departamentos Municipais e Secretaria Municipal de Saúde, além disso, procura proporcionar uma estrutura mais adequada à manutenção da limpeza, facilitando a utilização dos materiais higiênicos e de limpeza pelos diversos usuários.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens ora pretendidos e considerados comuns de acordo com o parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

3.1.1.

“Art. 1º para aquisição de bens e serviços comuns poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por essa lei.

Parágrafo Único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega é de 05 (cinco) dias úteis, contados da emissão da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço:

4.1.1. Prefeitura Municipal, Praça Antônio Megale, 86, Bairro Centro, Borda da Mata/MG, CEP 37.564-000,

4.1.2. Departamento Municipal de Educação e Cultura, Esporte e Lazer; Praça Antônio Megale, 86, Bairro Centro, Borda da Mata/MG, CEP 37.564-000,

4.1.3. Secretaria Municipal de Saúde, Avenida Lauro Megale, 600, Bairro Santo Antônio, Borda da Mata/MG, CEP 37.564-000;

4.1.4. Departamento Municipal de Desenvolvimento Social, Rua Eduardo Amaral, 525, Bairro Centro, Borda da Mata/MG, CEP 37.564-000.

4.1.5. Departamento Municipal de Obras e Serviços Públicos Urbanos e Rurais e Meio Ambiente, Rua Eduardo Amaral, S/N, Bairro Centro, Borda da Mata/MG, CEP 37.564-000.

4.2. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo com cada Departamento/Secretaria conforme nomeados pela Portaria nº 212/2018, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca e prazo de validade;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.



10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento



tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



12.2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. Multa compensatória de 15 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

12.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta



do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

13.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 374.247,37 (trezentos e setenta e quatro mil duzentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos).

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1. Unidade: 02 02 – Departamento Municipal de Administração e Finanças
Fonte: REC. PRÓPRIO
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 03 – Departamento Municipal de Educação e Cultura, Esporte e Lazer
Fonte: ENSINO
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 03 – Departamento Municipal de Educação e Cultura, Esporte e Lazer
Fonte: QESE
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 04 – Secretaria Municipal de Saúde
Fonte: ITPAB
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 04 – Secretaria Municipal de Saúde



Fonte: PESC
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 04 – Secretaria Municipal de Saúde
Fonte: PMAQ
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 04 – Secretaria Municipal de Saúde
Fonte: PABFIX
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 04 – Secretaria Municipal de Saúde
Fonte: SAÚDE
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 05 – Departamento Municipal de Desenvolvimento Social
Fonte: AS. SOC
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 05 – Departamento Municipal de Desenvolvimento Social
Fonte: FMCA
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 05 – Departamento Municipal de Desenvolvimento Social
Fonte: FMI
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 05 – Departamento Municipal de Desenvolvimento Social
Fonte: PAIF
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Unidade: 02 06 – Departamento Municipal de Obras, Meio Ambiente e Serviços Urbanos e Rurais
Fonte: REC. PRÓPRIO
Programa de Trabalho: Aquisição de Material de Consumo
Elemento de despesa: 339030

Município de Borda da Mata, 25 de agosto de 2020.



JOSÉ EPAMINONDAS DA SILVA

Assessor de Governo Municipal

**MARIA LEONICE DA CONCEIÇÃO
SANTOS**

Diretora do Departamento Municipal de
Educação e Cultura, Esporte e Lazer

ROSALY ESTHER VILAS BOAS MATTOZO

Secretária Municipal de Saúde

THIAGO PALMEIRA DE SENNA LIMA

Diretor do Departamento Municipal de
Desenvolvimento Social

BAREZZE REZENDE BRANDÃO

Diretor do Departamento Municipal de Obras,
Serviços Públicos Urbanos e Rurais e Meio
Ambiente



ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

CERTIFICO, para os devidos fins que este documento foi publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, em conformidade com o Art. 88, VII c/c Art. 3º da EM 08/09 da Lei Orgânica do Município de Borda da Mata.

O referido é verdade e dou fé.

Borda da Mata, ____/____/____.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 174/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2020
REGISTRO DE PREÇO Nº 050/2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE
ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE
BORDA DA MATA E A EMPRESA**

Por este instrumento, de um lado o Município de Borda da Mata, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 17.912.023/0001-75, com sede à Praça Antônio Megale, nº 86, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Assessor de Governo Municipal, Sr. José Epaminondas da Silva, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente **ADMINISTRAÇÃO**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, neste ato representada por _____, portador (a) do CPF sob o nº _____ e RG nº _____ - EXPEDIDOR/UF, doravante denominada simplesmente **EMPRESA REGISTRADA**, têm entre si justo e acertado a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com fundamento na Lei 8.666/93 e suas alterações e em decorrência do Processo Licitatório nº 174/2020, Pregão nº 063/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE**, de acordo com as especificações e condições previstas no respectivo Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão 063/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como Proposta Vencedora independente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas da proposta são as que seguem:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 3.588 de 2017.



3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100 (cem) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

3.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGENCIA DA ATA

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).



5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.



6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto Municipal nº 4.304/2020.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, §1º, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Borda da Mata, ___ de _____ de 2020.

José Epaminondas da Silva
Assessor de Governo Municipal

Representante
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2020

CERTIFICO, para os devidos fins que este documento foi publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, em conformidade com o Art. 88, VII c/c Art. 3º da EM 08/09 da Lei Orgânica do Município de Borda da Mata. O referido é verdade e dou fé.

Borda da Mata, ____/____/____.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 174/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2020**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM O
MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA E A
EMPRESA _____.**

Por este instrumento, de um lado o Município de Borda da Mata, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.912.023/0001-75, com sede à Praça Antônio Megale, nº 86, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Assessor de Governo Municipal, Sr. José Epaminondas da Silva, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº 999 e no Registro Geral sob o nº 999-SSP/MG, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO, em decorrência do **Processo Administrativo nº 174/2020**, e em observâncias às disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e na Lei 8.078 de 1990 Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 4.304 de 13 de maio de 2020, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 063/2020** por **Sistema de Registro de Preço nº 050/2020**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

45

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de material de limpeza e higiene, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, entrando em vigor na data de sua assinatura e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.



CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. O valor do presente termo de contrato é de R\$ ____ (**extenso**).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

CLÁUSULA QUINTA- - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação

CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLAUSULA DECIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DECIMA SETIMA - DO FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Borda da Mata para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Borda da Mata, __ de ____ de 2020.

48

José Epaminondas da Silva
Assessor de Governo Municipal

Representante
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____



ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº PRC 174/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PREG 063/2020
SISTEMA REGISTRO PREÇO Nº 050/2020

OBJETO: A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Telefone/fax:

ITEM	QTD.	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO/PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	2120	Galão	ÁGUA SANITÁRIA Com código de barras no rótulo; teor de cloro 2,0% a 2,5% p/p. Galão de 5 L.			
2	2625	Frasco	ÁLCOOL ETÍLICO 96 °GL Densidade 20 °C: 0,800 a 0,815 g/ml; faixa de destilação: 77,5 a 81 °C. Frasco de 1 L.			
3	1020	Galão	AMACIANTE DE ROUPA Com código de barras no rótulo; composição: cloreto dialquildimetil amônio, surfactante catiônico, coadjuvante, essência, pigmento e água. Densidade a 25 °C: 0,999 g/cm³; pH a 25°C: 5,0. Aspecto físico: líquido viscoso. Galão de 2 L.			
4	52	Frasco	AROMATIZADOR DE AR Em aerossol, fragrância de bebê. Frasco de 400 ml.			
5	50	Bobina	BOBINA DE FILME PVC Termo-encolhível; utilizado para embalagens de produtos agrupados ou individuais; desenvolvido para trabalhar em máquinas manuais ou automáticas; dimensões 30 x 25 cm.			
6	66	Bobina	BOBINA SACO PLÁSTICO 20X30 CM: Picotada, em alta densidade, dimensões 20x30 cm 500 unidade			
7	66	Bobina	BOBINA SACO PLÁSTICO 40X60 CM: Picotada, em alta densidade, dimensões 40x60 cm Bobina com 100 unidade			
8	512	Frasco	CERA LÍQUIDA AMARELA Composição: parafina; carnaúba; dispersão acrílica metalizada; álcool laurílicoetoxilado; alcalinizante; agente nivelador; fragrância corante (exceto incolor); 1,2 benzotiazolinona e água. Frasco de 750 ml.			
9	512	Frasco	CERA LÍQUIDA INCOLOR Composição: parafina; carnaúba; dispersão acrílica metalizada; álcool laurílicoetoxilado; alcalinizante; agente nivelador; fragrância			



			corante (exceto incolor); 1,2-benzotiazolinona e água. Frasco de 750 ml.			
10	510	Frasco	CERA LÍQUIDA VERMELHA Composição: parafina; carnaúba; dispersão acrílica metalizada; álcool laurilcoetoxilado; alcalinizante; agente nivelador; fragrância corante (exceto incolor); 1,2-benzotiazolinona e água. Frasco de 750 ml.			
11	2150	Galão	CLORO LÍQUIDO Com código de barras no rótulo; teor de cloro 3,5% p/p. Galão de 5 L.			
12	250	Galão	CONDICIONADOR NEUTRO Com aroma de erva doce, de boa qualidade. Galão de 5 L.			
13	290	Frasco	CONDICIONADOR PARA BEBÊ De boa qualidade. Frasco de 250 ml.			
14	50	Litro	DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS Limpa e desinfeta superfícies fixas em uma única etapa, através da exclusiva tecnologia AHP, proporciona a segurança de que a cadeia de infecção será quebrada. É eficaz contra vírus, fungos e bactérias – incluindo Staphylococcus Aureus, Salmonella Choleraesuis, Pseudomonas Aeruginosa, Staphylococcus Aureus MRSA, Acinetobacter Baumanni, Klebsiella Pneumoniae, Enterococcus Faecalis VRE. Composto de peróxido de hidrogênio, ácido fosfórico, tensoativos aniônicos, tensoativo não iônico, solvente, coadjuvante, tamponante, sequestrante e água deionizada. Que atenda as exigências da ANVISA – Laudo científico, ficha técnica, FISQP (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico), conforme normas da ABNT NBR. Eficácia comprovada, através de ensaios realizados por laboratórios credenciados a REBLAS, conforme RDC nº14/07 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA/MS) e cópia do registro no Ministério da Saúde. Diluído em água com bomba ou dispositivo para diluição.			
15	2320	Galão	DESINFETANTE Com código de barras no rótulo. Composição: mistura de Cloreto de n- AquilDimetilBenzil Amônio e Cloreto de DidecilDimetil Amônio, tensoativo não iônico, fragrância, corante e veículo. Galão de 2 L. <i>Similar ou equivalente à marca de referência. Marca Ypê.</i>			
16	86	Unidade	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTÍCOLAS Para desinfecção de frutas, legumes, verduras, superfícies, equipamentos e utensílios em área de manipulação de alimentos. Composição: dicloroisocianurato de sódio, dihidratado e coadjuvante. Características físico-químicas: aspecto: pó;			



			Cor: branco; pH: 5,5 a 7,5; Densidade: 1,10 a 1,40 g/cm³; teor de C ¹² : 3,5%. Embalagem de 2 Kg.			
17	3441	Frasco	DETERGENTE PARA LAVAR LOUÇA Neutro; tensoativos aniônicos, seqüestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água. Componente ativo: linear alquil benzeno, sulfonato de sódio. Contém tensoativo biodegradável. Frasco de 500 ml. <i>Similar ou equivalente à marca de referência. Marca Ypê.</i>			
18	70	Unidade	ESCOVA DE LAVAR ROUPA Madeira, oval, número 16.			
19	20	Unidade	ESCOVA PARA LIMPEZA DE UNHAS Composição: polipropileno e cerdas de nylon.			
20	100	Unidade	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO Para limpeza de vaso sanitário, com base plástica e cerdas de nylon, sem suporte.			
21	2320	Pacote	ESPONJA DE AÇO Peso: 60 g. Pacote com 8 unidades.			
22	160	Unidade	ESPONJA DE LIMPEZA FIBRAÇO Composta de fibra abrasiva sintética (fibraço), de alta qualidade, com resina à base d'água e adesivo sem solventes orgânicos. Dimensões: 125 mm x 87 mm x 20 mm.			
23	1280	Pacote	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE PARA COZINHA Feita de espuma e manta abrasiva de alta qualidade; que garantem poder de limpeza e durabilidade superiores. Possuindo adesivo à base d'água e não contendo solventes orgânicos. Dimensões: 110 mm x 75 mm x 20 mm. Pacote com 6 unidades.			
24	1000	Unidade	ESPONJA PARA BANHO LEITO saturada com gel dermatologicamente proprio para a higienização. Duas esponjas são suficientes para o banho: uma para regio genitoanal e outra para o restante do corpo. Cada unidade mede aproximadamente 18cmx12cm. Materia prima poliester, altamente absorvente, macia isenta de impurezas. Dimensoes 19,5x12 cm de comprimento e 0,5 cm de espessura. Cor: Verde			
25	1000	Unidade	FRALDA DE TECIDO: Fralda de tecido duplo 100% Algodão-Antialérgico- Alta absorção- MaciaTamanho: 70cm x 70cm (cada).			
26	90	Unidade	FLANELA PARA LIMPEZA De boa qualidade, 100% algodão, pano não peregível, embainhada. Dimensões: 38 x 58 cm.			
27	270	Pacote	GUARDANAPO Branco, de papel descartável, folha simples, 100% fibras naturais. Dimensões: 27,5 cm x 31,5 cm. Pacote com 100 unidades.			
28	240	Balde	LENÇO UMEDECIDO Para uso infantil. Embalagem com 450			



			unidades.			
29	150	Frasco	LIMPA VIDROS Destinado à limpeza de vidros, janelas ou portas envidraçadas. Congênera a detergente limpa vidros. Composição: linear alquil benzeno sulfônico; alcalinizante; sequestrante; emulsificante; corante; solventes; fragrância. Frasco de 500 ml.			
30	300	Frasco	LIMPADOR MULTIUSO Indicado para limpeza de cozinhas, banheiros, pias, azulejos, plásticos e esmaltes, fogões e superfícies laváveis. Composição: linear alquil benzeno, sulfato de sódio, tensoativo não iônico, alcalizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água. Frasco de 500 ml.			
31	80	Frasco	LUSTRA MÓVEIS LAVANDA De boa qualidade, proporcionando limpeza, brilho e camada protetora que diminui a aderência de poeira e protege a ação de cupins. Composição: óleo mineral, silicone, fragrância, conservante e água. Frasco de 200 ml.			
32	1205	Pacote	LUVA PLÁSTICA PARA MANIPULAR ALIMENTOS Em plástico, produzida em polietileno de alta densidade, atóxico, inodoro e incolor, transparente, sendo toda face externa gofrada por gravação multiponteadada em médio relevo, de consistência atóxica e não perecível. Espessura de 0,0025 mm, comprimento total 290 mm. Indicada para manipulação de alimentos em geral, secos ou molhados. Tamanho único. Pacote com 100 unidades.			
33	65	Frasco	ÓLEO DE EUCALIPTO Aromatizante de ambientes. Frasco de 200 ml.			
34	1550	Unidade	PANO DE CHÃO Tipo saco, alvejado, tecido encorpado, 100% algodão, duplo, resistente, cor branca. Dimensões aproximadas: 80 x 60 cm.			
35	530	Unidade	PANO DE PRATO Alvejado, tecido encorpado 100% algodão, com bainha e estampa, 45 x 65 cm.			
36	720	Fardo	PAPEL HIGIÊNICO Branco, com folhas duplas picotadas, de alta qualidade. Fardo com 16 pacotes de 4 rolos cada.			
37	50	Rolo	PAPEL ALUMÍNIO Para uso doméstico. Dimensões: 0,45 cm x 7,5 m.			
38	250	Pacote	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Branco, de super absorção, macio, absorvente e resistente, dimensões: 19 cm x 22 cm. Pacote com 2 rolos de 100 toalhas cada.			



39	50	Unidade	REFIL DE SABONETE LÍQUIDO para Dispenser sem reservatório. Conteúdo 800 mL.			
40	255	Unidade	RODO DE MADEIRA 40 CM Com borracha dupla, com cabo em madeira, revestido.			
41	261	Unidade	RODO DE MADEIRA 60 CM Com borracha dupla, com cabo em madeira, revestido.			
42	20	Unidade	RODO DE PASSAR CERA Tamanho: 140 cm.			
43	230	Unidade	RODO EM ALUMÍNIO 60 CM Com borracha dupla, com cabo em madeira, revestido.			
44	30	Unidade	RODO PLÁSTICO 40 CM Borda dupla.			
45	560	Pacote	SABÃO EM BARRA NEUTRO Sabão de ácidos graxos láuricos, sabão de ácidos graxos esteáricos, sabão de ácidos graxos oléicos, coadjuvante, glicerina, agente anti-redepositante e água. Pacote com 5 unidades de 200 g. <i>Similar ou equivalente à marca de referência. Marca Ypê.</i>			
46	750	Caixa	SABÃO EM PÓ Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvantes, branqueador óptico, corante, enzimas, agente antirredepositante, fragrância e água. Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio. Contém tensoativo biodegradável. Caixa de 1 Kg. <i>Similar ou equivalente à marca de referência Tixan.</i>			
47	6000	Unidade	SABONETE EM BARRA INFANTIL Para pele delicada, limpa suavemente, fórmula dermatologicamente testada. Barra de 80 g.			
48	200	Unidade	SABONETE EM BARRA DE GLICERINA Em barra, sem álcool, sem corantes ou conservantes, com fragrância agradável, indicado para todos os tipos de pele. Barra de 90 g.			
49	240	Unidade	SABONETE LÍQUIDO PARA PARA BEBE com formula que suavisa a pele e evita ressecamento das maos; com alto poder de higienização e fragancia suave; embalagem galaão de 5 litros			
50	80	Galão	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS Glicerinado, para lavagem das mãos. Galão de 5 L.			
51	50	Pacote	SACO AZUL PARA LIXO, 50 L Gramatura 0,06. Pacote com 30 unidades.			
52	750	Pacote	SACO AZUL PARA LIXO, 100 L Gramatura 0,08. Pacote com 15 unidades.			
53	20	Pacote	SACO BRANCO PARA LIXO, 30 L Branco leitoso, de alta densidade, ideal para acondicionamento de resíduos sólidos			



			hospitalares, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, 30 L. Dimensões: 59 x 62 cm. Pacote com 100 unidades.			
54	25	Pacote	SACO BRANCO PARA LIXO, 50 L Branco leitoso, de alta densidade, ideal para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, 50 L. Dimensões: 63 x 80 cm. Pacote com 100 unidades.			
55	20	Pacote	SACO BRANCO PARA LIXO, 100 L Branco leitoso, de alta densidade, ideal para acondicionamento de resíduos sólidos hospitalares, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, 100 L. Dimensões: 75 x 105 cm. Pacote com 100 unidades.			
56	630	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 20 L De alta densidade; ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, espessura: 6 micras. Dimensões: 39 x 50 cm. Pacote com 100 unidades.			
57	100	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 30 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, espessura: 6 micras. Dimensões: 59 x 62 cm. Pacote com 100 unidades.			
58	150	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 40 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, espessura: 6 micras. Dimensões: 50x53 cm. Pacote com 100 unidades.			
59	675	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 60 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, suporta 10 Kg, espessura: 8 micras, dimensões: 63 x 80 cm. Pacote com 100 unidades.			
60	690	Pacote	SACO PRETO PARA LIXO, 100 L De alta densidade, ideal para acondicionamento de diversos resíduos, fabricado em polietileno, extra resistente, solda de fundo contínua, suporta 10 Kg, espessura: 10 a 12 micras, dimensões: 80 x 90 cm. Pacote com 100 unidades.			
61	62	Frasco	SAPONÁCEO CREMOSO Perfume suave, limpador cremoso que dá brilho sem riscar, composição: linear alquibenzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, espessante, alcalinizante,			



			abrasivo, conservante, fragrância e veículo. Frasco de 300 ml.			
62	50	Frasco	SAPONÁCEO EM PÓ Com detergente e cloro ativo, perfume suave. Composição: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, abrasivo, agente de branqueamento e fragrância. Frasco de 300 ml.			
63	300	Frasco	SHAMPOO NEUTRO PARA BEBÊ Ideal para todos os tipos de cabelo, com pH neutro, fórmula sem sal e biodegradável, garantindo brilho e suavidade, com fragrância suave. Frasco de 250 ml.			
64	45	Pote	SODA CÁUSTICA Desincrustante alcalino. Pote contendo 1 Kg.			
65	1200	Pacote	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO Branco, para mãos, ideal para banheiros e uso geral em empresas, 100% fibras celulósicas, reflorestamentos dimensões aproximadas: 23 cm x 21 cm. Pacote com 1.000 unidades.			
66	70	Unidade	TOALHA DE ROSTO Na cor branca, tamanho 45 x 70 cm, composição: 100% algodão, peso médio: 100g, gramatura: 230 g/m ² .			
67	1036	Pacote	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA Com elástico, branca, ideal para setor gastronômico, tamanho único, composição: 100% polipropileno, dimensões aproximadas: altura 22 cm, largura 26 cm, comprimento 3 cm, peso: 230 g. Embalagem com 100 unidades.			
68	35	Unidade	VASSOURA DE NYLON Grande, com capa plástica, cabo rosqueável.			
69	110	Unidade	VASSOURA DE PELO, BOLA Cerdas de pelo animal, cantos arredondados, cabo em madeira revestido rosqueável.			
70	32	Unidade	VASSOURA LIMPA TETO Grande, com emenda, cabo de madeira revestido de aproximadamente 2 metros.			
71	65	Unidade	VASSOURA PIAÇA VA Nº 5 natural, com cabo de madeira revestido, base em lata, cantos arredondados, cabo em madeira resistente com base rosqueável			
72	385	Unidade	VASSOURA PIAÇA VA Nº 6 De 1ª qualidade, com cabo de madeira revestido, base em lata, cantos arredondados, cabo em madeira resistente com base rosqueável.			

E-mail:

Dados bancários:

Agência nº

Operação nº

Conta nº



Valor Total da Proposta: R\$ ____ (extenso)

Prazo de validade da Proposta: 60 dias

Cidade/UF, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Responsável pela Empresa
Nome / CPF / Carimbo