




MANUAL DO PROGRAMA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Com a finalidade de aprimorar e dar maior fluência e agilidade aos Procedimentos Licitatórios e evitar erros que lesem os Licitantes, estamos disponibilizando em anexo o Programa de Cotações de Preços do Grupo União.

Esse programa permite cadastrar e listar os preços para o Pregão em questão, depois grava e imprime sua Proposta de Preços. ***É imprescindível juntar à Proposta de Preços do Programa junto ao Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial que se encontra no Edital.***

Os procedimentos são simples:

- a) No sítio eletrônico <http://www.bordadamata.mg.gov.br/index.php/publicacoes/editais-de-licitacao> haverá um arquivo “.rar” (arquivo compactado) com o nome Programa de Cotação – (Objeto do Processo). Baixe-o para seu computador. Algumas vezes é necessário desativar o anti-vírus para que seja feito o *download* de todos os arquivos necessários.
- b) ***EXTRAIA A PASTA CONTIDA NO ARQUIVO BAIXADO. Esse procedimento é importantíssimo, pois, se a pasta não for extraída o compactador não permitirá a gravação dos preços lançados e seu serviço será inútil.***
- c) Feche o compactador e trabalhe apenas na pasta extraída.
- d) Ao abrir tal pasta você encontrará alguns arquivos. Clique duas vezes sobre o arquivo que tem o seguinte ícone:  ***NÃO ALTERE OS OUTROS ARQUIVOS, POIS ISSO PODE OCASIONAR ERROS EM SUA COTAÇÃO.*** Se esse arquivo não for encontrado, desative o anti-vírus e refaça o procedimento de *download*.
- e) Pode ser que seu computador solicite uma confirmação de execução do Programa de Cotações de Preços. Confirme e espere que abra a tela inicial do programa.
- f) Com o programa já aberto, se quiser ter uma visão geral de todos os produtos da licitação, (isso é opcional) clique no menu “Relatórios” e escolha a opção “Listagem de produtos”.
- g) Cadastre seus Preços clicando no menu “Cotação”: Para acessar todos os produtos



escolha “Cotação Geral”. Escolha “Cotação pelo código” para escolher um produto pelo seu código. Ou ainda, escolha “Cotação pelo Nome” para encontrar um produto usando parte do seu nome.

- h) Para conferir os dados digitados clique no menu “Relatórios” e Escolha a opção “Conferência de Preços”.
- i) **Apenas quando houver certeza que os dados estão conferidos e corretos**, use a opção “Impressão da Proposta Final”, do menu “Relatórios”, para gravar e imprimir sua proposta. **Essa proposta impressa deve estar no Envelope de Proposta de Preços, juntamente com o Anexo IV referente ao Modelo de Proposta Comercial**, pois esses dois documentos constituem sua Proposta Oficial.
- j) Caso haja a necessidade de se alterar a sua proposta de preços, você deverá inutilizar a proposta impressa, imprimi-la novamente e substituí-la no Envelope de Proposta de Preços.
- k) Caso você queira abandonar todos os dados que você digitou e recomeçar, clique no menu “Recomeçar”.
- l) O menu “Sair” pode ser usado sempre que for necessário. O programa grava os dados (**desde que a pasta esteja extraída do compactador**) e quando você acessá-lo novamente os dados estarão disponíveis para que você possa continuar seu trabalho.
- m) Após terminar o trabalho, salve a pasta (**toda ela e não só o arquivo do Programa de Cotações de Preços**) em uma mídia removível (pen-drive, cd ou dvd), que será entregue ao Pregoeiro no dia do Certame para que sua Proposta Oficial seja importada direto ao Sistema SICOM.

Qualquer dúvida entre em contato com o Setor de Licitações, no Telefone (35) 3445-4902.