

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 05/2017

Dispõe sobre contratação temporária de pessoal para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na área de Saúde.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BORDA DA MATA, ANDRÉ CARVALHO MARQUES, no uso de suas atribuições legais, visando à contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar as funções abaixo relacionadas junto à Secretaria Municipal de Saúde, amparado pelo excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal nº 1918/2016, com fulcro no art. 37, IX da Constituição da República, bem como de acordo também com as Leis Municipais nº 1609/2010 e nº 1611/2010 e suas posteriores alterações, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital para as funções abaixo relacionadas.

1. DAS FUNÇÕES, DAS VAGAS, DA ESCOLARIDADE MÍNIMA, DOS REQUISITOS, DOS VENCIMENTOS E DA CARGA HORÁRIA:

1.1 Serão ofertadas as seguintes vagas para contratação ou cadastro de reserva:

Função	Vagas	Escolaridade/Requisitos	Carga Horária Semanal	Vencimento R\$	
Médico especialista em radiologia e diagnóstico por imagem	01	Nível Superior em Medicina, com certificação em Órgão ou Instituição de Ensino oficialmente reconhecida. Especialização em Radiologia e Diagnóstico	20 horas	VE 009	2.761,47

		por Imagem			
Médico da ESF	01	Formação Superior em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais	40 horas	PF 005	9.390,81
Fisioterapeuta	01	Formação Superior em Fisioterapia e registro no respectivo conselho de classe.	30 horas	VE 009	2.761,47
Auxiliar de Consultório Dentário – ACD	01	Ensino Fundamental completo, acrescido de curso para qualificação profissional de Auxiliar de Consultório Dentário, com carga horária mínima de 600 horas e máxima de 800 horas e registro no respectivo conselho de classe.	40 horas	VE 002	918,32 acrescido de complementação para atingir o valor do salário mínimo.
Monitor de Apoio ao Transporte coletivo	01	Ensino Fundamental completo.	40 horas	VE 001	884,30 acrescido de complementação para atingir o valor do salário mínimo

1.2 Os candidatos classificados e não contratados constituirão cadastro de reserva, em conformidade com a ordem de classificação, podendo ser aproveitados para contratação temporária que posteriormente ao processo seletivo venha a ser necessária.

2. DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Para o candidato que tiver concluído o curso de Graduação ou Pós-Graduação, e ainda não tenha o certificado, poderá ser considerado atestado de conclusão do respectivo curso, emitido pela instituição de ensino superior.

2.2. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos nesse edital.

2.4. Nenhum título receberá dupla valoração.

2.5. A escolaridade e **os requisitos mínimos exigidos** para inscrição na vaga **não serão considerados para a pontuação.**

2.6. Não serão aceitos documentos para tal pontuação que não estejam com a assinatura e respectiva identificação da empresa/órgão.

3 - DAS INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES

3.1. Ao se inscrever **o candidato aceita** de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que estabelece as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, bem como, na lei municipal autorizadora da contratação emergencial, **não podendo delas alegar desconhecimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade a leitura e interpretação do presente edital.**

3.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá dirigir-se à Prefeitura Municipal de Borda da Mata, Minas Gerais, junto ao Setor de Protocolo, sito à Praça Antônio Megale, 86, Centro em Borda da Mata, no horário das 10h00min às 16h00min.

3.3. Período de inscrições: de 05 a 13 de abril de 2017.

3.4. O candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição e a Ficha de Relação de Documentos, disponibilizadas no site www.bordadamata.mg.gov.br, aba publicações, concursos ou retirá-las no Setor de Pessoal da Prefeitura.

3.5. O candidato no ato de sua inscrição, através de Protocolo devidamente registrado no serviço de Protocolos desta Prefeitura, deverá “colar” a ficha de inscrição preenchida corretamente, digitada ou subscrita com letra legível, por fora do envelope (envelope pardo) e anexar dentro do envelope a ficha que descreve a relação de documentos que estão sendo entregues juntamente com os mesmos e lacrar o envelope.

3.6. A inscrição será considerada aceita, quando o candidato proceder à entrega dos documentos que comprovem habilitação para o cargo pretendido, junto com a ficha de inscrição e Relação de Documentos (dentro do prazo de inscrição).

3.7. A entrega da documentação correta é de inteira responsabilidade do candidato.

3.8. O candidato deve gozar de boa saúde física e mental, necessários ao desempenho das respectivas atividades para o qual está se inscrevendo.

3.9. O candidato deverá ter disponibilidade para cumprir a carga horária, sendo esta uma condição expressa de contratação.

3.10. O candidato, no ato de assinatura do contrato, deverá ter 18 anos completos.

4. PRÉ-REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 O interessado em participar do PSS deve preencher os pré-requisitos antes citados e apresentar, também, os documentos abaixo relacionados:

- a) Cópia simples do RG e CPF;
- b) Cópia simples do documento que comprove a escolaridade exigida para o cargo;
- c) Cópia de Documento que comprove o registro no respectivo conselho de classe quando o cargo assim o exigir.

4.2 O candidato deverá entregar, ainda, os seguintes documentos devidamente preenchidos:

- a) FICHA DE INSCRIÇÃO (modelo no site www.bordadamata.mg.gov.br, aba publicações, concursos);
- b) RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (modelo no site www.bordadamata.mg.gov.br, aba publicações, concursos);
- c) cópia dos documentos que comprovem a titulação ou experiência declarada.

4.3 É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação de TODOS os documentos exigidos no presente edital.

5. DA COMISSÃO

5.1 Para efeito de seleção e classificação dos candidatos, segundo os critérios previstos na Lei, será constituída comissão integrada por servidores nomeados através de Portaria.

5.2 A comissão iniciará a análise das inscrições, seleção e classificação dos candidatos imediatamente após o encerramento das inscrições.

6. CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os candidatos inscritos serão classificados de acordo com a área inscrita, o requerimento de inscrição e a documentação apresentada:

6.2 A classificação realizar-se-á a partir do cumprimento dos requisitos mínimos exigidos para cada vaga.

6.3 São considerados, para fins de pontuação, os seguintes títulos:

Para a função de médico especialista em Radiologia e Diagnóstico por Imagem

a) Cursos de atualização na área de radiologia e diagnóstico por imagem, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos, devidamente Registrados;

- b) Curso de pós-graduação, mestrado ou doutorado na área de radiologia e diagnóstico por imagem;
- c) Tempo de atuação como Médico Radiologista e Diagnóstico por Imagem devidamente comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho, ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, com assinatura devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público.

Para a função de médico da ESF

- a) Cursos de atualização da área de Saúde da Família, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos, devidamente registrados;
- b) Curso de pós-graduação, mestrado ou doutorado em Saúde da Família;
- c) Tempo de atuação na área de saúde da família devidamente comprovado através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.
- d) Tempo de atuação na área de saúde pública, devidamente comprovada através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.

Para a função de Fisioterapeuta

- a) Cursos de atualização da área de Fisioterapia, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos, devidamente registrados;
- b) Curso pós-graduação, mestrado ou doutorado em Fisioterapia;
- c) Tempo de atuação na área fisioterapia devidamente comprovado através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.
- d) Tempo de atuação na área de saúde pública, devidamente comprovada através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.

Para o cargo de Auxiliar de Consultório Dentário

- a) Cursos de atualização da área de Auxiliar de Consultório Odontológico, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos, devidamente registrados;
- b) Tempo de atuação em consultório odontológico devidamente comprovado através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.
- c) Tempo de atuação na área de saúde, devidamente comprovada através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.

Para o cargo de Monitor de Transporte Coletivo

- a) Cursos na área de saúde, assistência social e educação, concluídos nos últimos 05 (cinco) anos, devidamente registrados;
- b) Tempo de atuação em serviços na área de saúde devidamente comprovado através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.
- c) Tempo de atuação na área de saúde pública, devidamente comprovada através de cópia da Carteira de Trabalho, Contrato de trabalho ou declaração do empregador devidamente assinado e com reconhecimento de firma, constando Nome e CNPJ da Empresa.

6.4 A pontuação será realizada pela comissão, cuja avaliação tomará por base os documentos apresentados pelos candidatos, de acordo com a seguinte atribuição de pontos:

Pontuação
O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos mínimos exigidos para o cargo a que concorrer não terá seu currículo analisado e estará

eliminado.		
FUNÇÃO DE MÉDICO ESPECIALISTA EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado de participação em curso de capacitação específica da área de atuação (radiologia e diagnóstico por imagem) com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	05 pontos por curso até 04 cursos	20
Experiência na função de Radiologista e Diagnóstico por Imagem, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.	02 pontos por ano até 10 anos	20
Diploma de Pós-Graduação em radiologia e diagnóstico por imagem.	05 pontos por diploma para até 2 diplomas	10
Diploma de Mestrado em radiologia e diagnóstico por imagem.	10 pontos por diploma para até 2 diplomas	20
Diploma de Doutorado em radiologia e diagnóstico por imagem.	15 pontos por diploma para até 2 diplomas	30
Total		100

Pontuação

O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos mínimos exigidos para o cargo a que concorrer não terá seu currículo analisado e estará eliminado.

FUNÇÃO DE MÉDICO DA ESF		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado de participação em curso de capacitação específica na área de Saúde da Família com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	05 pontos por curso até 04 cursos	20
Experiência na função de Médico da ESF, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.	02 pontos por ano até 10 anos	20
Diploma de Pós-Graduação na área de Saúde da Família	05 pontos por diploma para até 2 diplomas	10
Diploma de Mestrado na área de Saúde da Família	10 pontos por diploma para até 2 diplomas	20
Diploma de Doutorado na área de Saúde da Família	15 pontos por diploma para até 2 diplomas	30
Total		100

Pontuação		
O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos mínimos exigidos para o cargo a que concorrer não terá seu currículo analisado e estará eliminado.		
FUNÇÃO DE FISIOTERAPEUTA		
Descrição	Pontos	Máximo de Pontos

Certificado de participação em curso de capacitação específica na área de Fisioterapia com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	05 pontos por curso até 04 cursos	20
Experiência na função de Fisioterapeuta, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.	02 pontos por ano até 10 anos	20
Diploma de Pós-Graduação na área de Fisioterapia	05 pontos por diploma para até 2 diplomas	10
Diploma de Mestrado em na área de Fisioterapia	10 pontos por diploma para até 2 diplomas	20
Diploma de Doutorado na área de Fisioterapia	15 pontos por diploma para até 2 diplomas	30
Total		100

Pontuação

O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos mínimos exigidos para o cargo a que concorrer não terá seu currículo analisado e estará eliminado.

FUNÇÃO DE AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO - ACD

Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado de participação em curso de capacitação específica na área de odontologia com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	05 pontos por curso até 04 cursos	20

Experiência na função de Auxiliar de Consultório Odontológico, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.	03 pontos por ano até 20 anos	60
Experiência em serviços na área de saúde, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.	02 pontos por ano até 10 anos	20
Total		100

Pontuação

O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos mínimos exigidos para o cargo a que concorrer não terá seu currículo analisado e estará eliminado.

FUNÇÃO DE MONITOR DE TRANSPORTE COLETIVO

Descrição	Pontos	Máximo de Pontos
Certificado de participação em cursos na área de saúde, assistência social e educação, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	05 pontos por curso até 04 cursos	20
Experiência na função de Monitor de Transporte Coletivo, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador	03 pontos por ano até 20 anos	60

devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.		
Experiência em serviços na área de saúde, assistência social e educação, comprovada por meio de cópia de contrato de trabalho; ato de investidura em cargo ou emprego público ou declaração fornecida pelo empregador devidamente qualificado – constando CNPJ, razão social, assinatura por quem de direito, devidamente reconhecida em cartório ou por servidor público, por períodos superiores a seis (06) meses.	02 pontos por ano até 10 anos	20
Total		100

6.5 Serão aceitos cursos de atualização no formato EAD em número máximo de 02 cursos por inscrição, desde que a carga horária não ultrapasse 08 (oito) horas diárias, devendo ser assinados por diretor da instituição emitente, bem como deve conter o número do registro do respectivo curso e instituição reconhecido pelo MEC.

6.6 Não serão considerados os cursos de graduação ou pós-graduação que não tiverem relação com a área, ou quando utilizado para fins de comprovação de requisito para inscrição.

6.7 Os cursos com carga horária definida em dia ou meses serão considerados na proporção de 01 dia equivalente a 08 horas e 01 mês equivalente a 80 horas.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Em caso de igualdade na titulação apresentada terá preferência sucessivamente, o candidato que comprovar:

- a) Maior carga horária nos cursos de atualização realizados nos 05 (cinco) últimos anos;
- b) Maior titulação acadêmica;

c) Maior tempo de experiência comprovada.

7.2 Persistindo o empate, será realizado sorteio pela Comissão na presença de no mínimo 03 (três) candidatos e o resultado será divulgado e estará disponível para consulta dos respectivos candidatos.

8. DOS RECURSOS E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 Caberão recursos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, de acordo com o cronograma do ANEXO II do presente edital, com matéria relativa a erro na análise da documentação, vedado à juntada de documentos não apresentados por ocasião da inscrição.

8.2 Os recursos de revisão de documentação e de reconsideração deverão ser apresentados por petição escrita, assinada, com identificação do candidato apenas na folha de rosto do processo e em separado, em duas vias, as razões do recurso.

8.3 Só será deferido o requerimento de revisão da documentação, se o candidato comprovar que houve erro da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, se o mesmo contiver as razões do pedido de revisão, o qual deverá conter exposição detalhada dos fundamentos deste e se o mesmo estiver dentro do prazo.

8.4 O recurso será, após, julgado pelo prefeito municipal, em decisão definitiva.

8.5 A homologação da classificação final dos candidatos inscritos e selecionados, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, será publicada no mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Borda da Mata no site da Prefeitura.

9. DA ADMISSÃO DOS CANDIDATOS

9.1. Constatada a necessidade de suprimento de vaga, mediante contratação emergencial, em caráter temporário, a Secretaria Municipal de Saúde, providenciará o provimento, atendendo aos seguintes procedimentos:

- a) Providenciar a notificação do melhor classificado no Processo Seletivo Simplificado vigente, por meio de telefone, site da prefeitura e mural de publicações, para manifestação quanto à aceitação da vaga, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas;
- b) Esgotado o prazo de que trata o item anterior, sem que tenha havido manifestação favorável, o candidato omissso perderá automaticamente a vaga e a respectiva secretaria notificará o próximo candidato classificado para que este se manifeste quanto à aceitação da vaga, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, e assim sucessivamente;
- c) Não serão realizadas notificações pessoais, devendo o candidato acompanhar as publicações oficiais no site e mural da Prefeitura Municipal.

9.2 O profissional contratado temporariamente será admitido para cumprir a carga horária específica de cada cargo, atendendo a necessidade da respectiva secretaria no momento da admissão, sujeito a alterações no decorrer do ano.

9.3 A admissão se fará conforme a necessidade e conveniência da Administração e da Secretaria Municipal de Saúde.

9.4 Os candidatos serão contratados temporariamente, cujo contrato terá duração máxima de 02 (dois) anos (Art.5º, III da Lei Municipal nº. 1918 de 2016) ou enquanto houver a necessidade, podendo ser rescindidos a qualquer tempo, independentemente de motivação.

9.5 A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados e será efetuada de acordo com a existência de autorização legislativa para tal fim, necessidade de serviço e interesse da administração e, quando vinculado a convênios ou programas específicos, durante a vigência destes.

9.6 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegurará ao candidato à contratação imediata e automática na função pública, mas apenas a expectativa de nele ser contratado, segundo a ordem de classificação, durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse do serviço municipal.

9.7 Os candidatos selecionados, somente serão contratados após considerados aptos no exame médico e apresentarem os documentos a seguir relacionados com cópia:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral respectivo;
- d) Certificado de Reservista para o(s) candidato(s) do sexo masculino;
- e) Registro de Nascimento, Casamento, ou outro documento que comprove o Estado Civil;
- f) Certidão(ões) de nascimento de filhos se houver;
- g) PIS/PASEP;
- h) Comprovante de residência;
- i) Comprovante de escolaridade para exercício do cargo (Diploma e documento de Registro do respectivo conselho quando assim o exigir);
- j) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota a bem do serviço público com firma reconhecida em cartório;
- k) Declarar mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no edital de concurso com firma reconhecida em cartório;
- l) Declaração atualizada de bens com firma reconhecida em cartório;
- m) Declaração de não acumulação de cargo público ou declaração de acumulação para os cargos permitidos por Lei com firma reconhecida em cartório;
- n) Atestado de antecedentes criminais (comarca de residência dos últimos 05 (cinco) anos;
- o) Cópia **ATUALIZADA** da carteira de vacinação.
- p) Comprovar, através do respectivo atestado, fornecido por médico do trabalho, aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo; (As consulta e exames necessários serão agendados pelo Departamento de Pessoal da Prefeitura após entrega dos documentos acima relacionados)

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O candidato não poderá acrescentar, alterar, substituir ou incluir qualquer informação exigida na Ficha de Inscrição após o encerramento do prazo de entrega das inscrições.

10.2 Não haverá inscrição fora da data prevista neste EDITAL.

10.3 O Processo Seletivo terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de sua homologação ou até realização de Concurso Público.

10.4 Os candidatos classificados e não contratados constituirão cadastro de reserva, em conformidade com a ordem de classificação, podendo ser aproveitados para contratação temporária autorizada por lei e que venha a ser necessária.

10.5 A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas no ato da inscrição, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, inclusive com rescisão de contrato se já firmado.

10.6 Perderá o direito a vaga, o candidato que, por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo, não assumir a vaga oferecida no momento a convocação.

10.7 Os candidatos habilitados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade da Secretaria.

10.8 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação oficial do resultado final.

10.9 Dúvidas e questionamentos serão resolvidos, por escrito, pela comissão de seleção e em última instância pelo Prefeito Municipal.

10.10 Os documentos dos candidatos não estão sujeitos a divulgação pública, salvo nos casos expressamente previstos em lei, tendo o candidato acesso a sua própria documentação.

10.11 As datas, prazos e ações, relativas ao objeto do presente edital, atenderão ao cronograma do processo seletivo, anexo ao presente.

10.12 Após o prazo de vigência do presente, os documentos apresentados pelos candidatos estarão sujeitos à destruição.

10.13 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Borda da Mata / MG, em 04 de abril de 2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANDRÉ CARVALHO MARQUES

Prefeito Municipal

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

EDITAL Nº 05/2017

ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO DE MÉDICO ESPECIALISTA EM RADIOLOGIA E EXAMES POR IMAGEM:

Descrição Sintética: Prestar assistência médica na área de Radiologia e Diagnóstico por Imagem, e cumprir os protocolos da Secretaria Municipal de Saúde na área em que irá atuar.

Lotação: Secretaria Municipal da Saúde.

Carga horária semanal: de 20 (vinte) horas.

ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO DE MÉDICO DA ESF

Descrição Sintética: Prestar assistência médica na área de Saúde da Família e cumprir os protocolos da Secretaria Municipal de Saúde na área em que irá atuar.

Lotação: Secretaria Municipal da Saúde.

Carga horária semanal: de 40 (vinte) horas.

ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO DE FISIOTERAPEUTA

Descrição Sintética: Prestar assistência fisioterapêutica aos usuários do SUS e cumprir os protocolos da Secretaria Municipal de Saúde na área em que irá atuar.

Lotação: Secretaria Municipal da Saúde.

Carga horária semanal: de 30 (vinte) horas.

ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

Descrição Sintética: Auxiliar os cirurgiões dentistas da Prefeitura Municipal de Borda da Mata e cumprir os protocolos da Secretaria Municipal de Saúde na área em que irá atuar.

Lotação: Secretaria Municipal da Saúde.

Carga horária semanal: de 40 (vinte) horas.

ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO DE MONITOR DE TRANSPORTE COLETIVO

Descrição Sintética: Acompanhar pessoas que utilizam o transporte coletivo, abordando-as na entrada e saída dos veículos, dando assistência à portadores de necessidades especiais, idosos e crianças, orientando-os nos locais onde serão atendidos e cumprir os protocolos da Administração Pública de Borda da Mata.

Lotação: Prefeitura Municipal de Borda da Mata.

Carga horária semanal: de 40 (vinte) horas.

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 05/2017

ATIVIDADES	DATA
Período de inscrição	04 a 13 de abril de 2017
Análise dos envelopes	17 a 19 de abril de 2017
Lista preliminar de classificação dos candidatos	20 de abril de 2017
Prazo para recurso	24 a 28 de abril de 2017
Classificação final e Homologação do resultado Final	03 de maio de 2017